



ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций:	Директор	I квартал
	а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов;	Директор, заместители директора,	Постоянно
	б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;	Директор, заместители директора,	По необходимости
	в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;	секретарь - делопроизводитель	Постоянно
	г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений;		По необходимости
	д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Директор	По необходимости
2.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения:	Ответственный за направление	Постоянно
	а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения;		
	б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;		
	в) информации о предоставлении учреждением платных услуг;		
	г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов,	Директор,	В соответствии с



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

	родительских и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики	Ответственный за направление	планом работы
4.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по АХД	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Заместитель директора по АХД	В соответствии с планом работы
6.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместители директора	По необходимости
7.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Директор	Постоянно
8.	Создание условий для справедливой конкуренции на районных конкурсных мероприятиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения репетиционных занятий и другим необходимым помещениям	Заместитель директора по ВР	Постоянно
9.	Усиление работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, заместители директора, секретарь - делопроизводитель	Постоянно