Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1 – 27

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 18. 09. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»
В.И. Наумова
Приказ № __ от __.09 2023 г.
М.П.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» на 2023 – 2024 учебный год

с. Туринская Слобода, 2023 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель: создание современного открытого образовательного пространства как условие формирования и развития творческой личности конкурентоспособной в современных условиях.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих **задач:**
- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования всеми обучающимися;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в разностороннем развитии путем предоставления выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;
- осуществление систематической работы по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
- развитие программно – методического сопровождения образовательной деятельности;
- совершенствование системы контроля за профессиональной деятельностью педагогов;
- развитие механизмов внутренней экспертизы и коррекции результатов;
- совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- совершенствование инфраструктуры учреждения;
- обеспечение безопасности функционирования учреждения;
- повышение эффективности использования бюджетных средств.

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	***Общее собрание трудового коллектива***		
1.1	1.Рассмотрение и утверждение новых введённых локальных актов. 2.О выборе нового состава Наблюдательного совета МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо». 3.Ознакомление с информацией, представленной на официальном сайте bus.gov.ru.	Сентябрь	Председатель общего собрания
1.2	1. Итоги работы комиссий, регулирующих исполнение трудового договора. 2. Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на 2023 – 2024 учебный год. 3. План работы учреждения на 2023 -2024 учебный год	Май	Председатель общего собрания

2	***Заседания Наблюдательного совета МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»***		
2.1	1.Организационное заседание. Выборы председателя. Отчет о работе Наблюдательного совета учреждения за 2022/2023 учебный год.	Сентябрь	Председатель НС
2.2	1.Отчет директора МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» о финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2023 года. 2. Представление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024 год.	Декабрь 2023	Председатель НС
3	***Аналитическое (диагностическое) направление***		
3.1.	Самообследование деятельности учреждения	Март	Заместитель директора по УР
3.2.	Оценка эффективности деятельности административного персонала, педагогов, вспомогательного персонала	Май	Директор
3.3.	Реализация плана внутреннего (административного) контроля.	В течение года	Директор
3.4.	Мониторинг образовательной деятельности учреждения за уч. год	Июнь 2024	Методист
4.	***Педагогические советы***		
4.1	Анализ деятельности учреждения за 2022-2023 уч. год. Утверждение плана деятельности на 2023-2024 уч. год. Представление программы воспитания учреждения.	30.08.2023	Заместитель директора по УР
4.2	Роль конкурсов профессионального мастерства в повышении качества образования	23.10.223	Заместитель директора по УР
4.3	Семья и центр дополнительного образования от диалога к партнёрству	март	Заместитель директора по УР
4.4.	Анализ деятельности учреждения за 2023-2024 уч. год.	май	Заместитель директора по УР
5	***Методические советы***		
5.1	Методический совет № 1. Согласование программы методической деятельности на 2023 - 2024 учебный год. Утверждение календарно-тематического планирования.	02.10 2023	Заместитель директора по УР
5.2	Методический совет № 2. Утверждение единой формы фиксирования результатов профессиональной деятельности педагогических работников за межаттестационный период. Предварительная оценка качества аттестационных материалов педагогических работников, аттестующихся на 1КК и ВКК в первом полугодии 2024 года.	ноябрь	Заместитель директора по УР

5.3.	Методический совет № 3. Утверждение программ и графика промежуточной аттестации обучающихся. Рассмотрение ДООП каникулярных профориентационных школ.	декабрь	Заместитель директора по УР
5.3	Методический совет № 4. Утверждение программ и графика промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Анализ качества реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ.	апрель	Заместитель директора по УР
6	***Совещания при директоре***		
6.1.	1. Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на сентябрь 2023 г. Обсуждение приказа о нагрузке педагогических работников МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» на 2023-2024 учебный год. 2.Утверждение плана мероприятий по предупреждению травматизма у обучающихся МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» на 2023-2024 учебный год. 3. О проведении Педагогического совета «Анализ деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год». (18.09.23.) 4. О проведении учений по практической отработке эвакуации обучающихся и работников Учреждения на случай ЧС	11.09.2023	Наумова В.И. Рябков А.А. Наумова В.И. Назаров А.П.
6.2	1.Об утвержденном перечня программ педагогических работников Учреждения на 2023-2024 учебный год 2.О проведении аттестации педагогических работников МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» в 2023-2024 учебном году 3.Об утверждении Учебного плана МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» на 2023-2024 учебный год. 4.Утверждение плана мероприятий по предупреждению террористических актов в МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» на 2023-2024 учебный год.	25.09.2023	Наумова В.И. Голубцова Е.Г. Назаров А.П.
6.3	1. Об итогах набора обучающихся в МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо». 2.О сдаче цифровых отчетов на 15.09.2023 г. 3.О проведении родительских собраний в детских объединениях. 4.О проведении Дня Учителя в ЦДТ.	2.10.2023	Наумова В.И. Волчик А.И.

6.4	1.Об итогах работы детских объединений МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» за сентябрь 2023 г. (отчет по сохранности контингента обучающихся, наполняемости групп, проверке журналов). 2. Планирование работы МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» на октябрь 2023 года. 3. Об итогах набора обучающихся в детские объединения МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо». (Навигатор) 4. Выполнение плана учебно-воспитательной работы за сентябрь 2023 г.	9.10.2023	Наумова В.И. Волчик А.И.
6.5	1.Анализ набора обучающихся и формирования групп в детских объединениях, цифровой отчет на 3.10.2023 г. по количеству обучающихся (справка заместителя директора, ответственного за внесение учащихся в Навигатор). 2. О проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности с обучающимися и работниками МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо».	16.10.2023	Волчик А.И. Рябков А.А
6.6	1. О проведении фронтальной проверки наличия инструктажа по Правилам внутреннего распорядка обучающихся МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо», технике безопасности, в журналах учета работы педагогов дополнительного образования, наличия документов в каждом детском объединении МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»: заявления от родителей (законных представителей) о приеме обучающихся в ЦДТ; договора с родителями (законными представителями) обучающихся, согласие на обработку персональных данных, другие документы, необходимые в соответствии с требованиями.	23.10.2023	Наумова В.И. Рябков А.А. Волчик А.И.
6.7	1.Об итогах работы детских объединений МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» за октябрь 2023г. (отчет по сохранности контингента учащихся, наполняемости групп, проверке журналов). 2.О проведение годовой инвентаризации.	30.10.2023	Голубцова Е.Г. Назаров А.П.
6.8	1.Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на ноябрь 2023 г. 2.Об организации и проведении районных лидерских сборов в каникулярное время. 3.О планировании работы в осенние каникулы.	13.11.2023	Наумова В.И. Волчик А.И.

6.9	1. О формах проведения промежуточной аттестации обучающихся. 2. О проведении опроса родителей об удовлетворённости качеством образовательных услуг.	20.11.2023	Наумова В.И. Волчик А.И.
6.10	1.О проверке наличия инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах. Состояние средств пожаротушения.	27.11.2023	Назаров А.П.
6.11	1.Об итогах внутреннего контроля. 2.Информация об итогах инвентаризации имущества МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» 3. О противопожарной безопасности и правилах поведения во время эвакуации.	11.12.2023	Голубцова Е.Г. Назаров А.П.
6.12	1.Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на декабрь 2023 г 2. Работа официального сайта учреждения.	4.12.2023	Наумова В.И. Гагарина Т.И.
6.13	1. Об организации и проведении новогодних мероприятий в учреждении. 2.Опрос родителей, педагогов и учащихся по удовлетворённости качеством доп. обр. услуг	18.12.2023	Волчик А.И.
6.14	1.Планирование воспитательных мероприятий новогодние праздники и на период зимних каникул. 2. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учреждении в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул	25.12.2024	Волчик А.И. Назаров А.П.
6.15	1.Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на январь 2024 г. 2.Об итогах промежуточной аттестации 3.Об итогах работы детских объединений МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» за ноябрь - декабрь 2023г. (отчет по сохранности контингента учащихся, наполняемости групп, проверке журналов). 4. Об итогах проверки ведения документации по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с требованиями.	15.01.2024	Наумова В.И. Голубцова Е.Г.
6.16	1 Обсуждение текущих вопросов 2. Соблюдение теплового режима в учреждении и соблюдении санитарно-гигиенических норм.	22.01.2024	Наумова В.И. Назаров А.П.
6.17	1. О подготовке к месячнику Дня защитника Отечества.	5.02.2024	Волчик А.И.
6.18	1.Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на февраль 2024 г. **2**.Соблюдение правил техники безопасности в	12.02.2024	Наумова В.И.

	кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий		Назаров А.П.
6.19	1.Состояние работы в ЦДТ «Эльдорадо» по патриотическому воспитанию обучающихся.	19.02.2024	Голубцова Е.Г. Волчик А.И.
6.20	1.Анализ использования и сохранности оборудования, переданного базовой площадки. 2.О состоянии электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем	26.02.2024	Голубцова Е.Г. Назаров А.П.
6.21	1.Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на март 2023 г. **2**.Отчёт о проведении мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, пропускному режиму, ежедневному осмотру помещений, территории	4.03.2024	Наумова В.И. Назаров А.П.
6.22	1.О реализации краткосрочных ДООП	11.03.2024	Голубцова Е.Г.
6.23	1.Об итогах работы детских объединений МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» за январь - март 2024 г. (отчет по сохранности контингента учащихся, наполняемости групп, проверке журналов). 2. Об итогах проверки ведения документации по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с требованиями. 3. О планировании работы в весенние каникулы.	18.03.2024	Голубцова Е.Г. Волчик А.И.
6.24	1.Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на апрель 2024 г. 2. О подготовке к Педагогическому совету «Семья и центр дополнительного образования от диалога к партнёрству	25.03.2024	Наумова В.И.
6.25	1. Анализ результатов организационно-массовой деятельности. 2. Об организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности.	1.04.2024	Волчик А.И. Голубцова Е.Г.
6.26	1. Обсуждение текущих вопросов. 2.О состоянии материально – технической базы учреждения.	8.04.2024	Наумова В.И. Назаров А.П.
6.27	1. Обсуждение плана учебно-воспитательной работы на май 2024 г. 2. Об итогах посещения занятий в детских объединениях. 3. О подготовке к празднованию Дня победы.	15.04.2024	Голубцова Е.Г. Волчик А.И.
6.28	1. Об итогах реализации моделей доступности дополнительного образования.	22.04.2024	Наумова В.И.

	2.О благоустройстве территории учреждения в весенне – летний период.		
6.29	1. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год.	29.04.2024	Голубцова Е.Г.
6.30	1. Об итогах проверки посещаемости детских объединений. 2. Итоги деятельности базовой площадки за 2023 – 2024 учебный год.	6.05.2024	Голубцова Е.Г.
6.31	1.Обсуждение плана работы на июнь 2024 г. 2.О проведении мониторинга образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году. 3. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников.	13.05.2024	Наумова В.И. Голубцова Е.Г.
6.32	1.Об итогах проведения промежуточной (итоговой) аттестации и реализации ДООП. 2. Об итогах проверки ведения документации по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с требованиями. 3. О планировании работы в летние каникулы.	20.05.2024	Голубцова Е.Г. Волчик А.И.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	***Аналитическое (диагностическое) направление***		
1.2.	Промежуточный мониторинг реализации «Программы развития учреждения на 2022 – 2027 гг.»	январь	Администрация
1.3.	Мониторинг учебно – воспитательной работы детских объединений	Май	Методист
1.4.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Заместитель директора по УР
1.5.	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2024-2025 уч. год	Июнь - август	Администрация
1.6.	Формирование банка данных одарённых и талантливых обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР
1.7	Формирование банка данных о детях с ОВЗ, детях – инвалидах из числа обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР
2	***Организационно-методическое направление***		
2.1	***Повышение квалификации педагогов***		

2.1.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогами.	В течение года	Заместитель директора по УР
3	***Аттестация педагогических работников***		
3.1	Анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Август	Заместитель директора по УР
3.2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 уч. году	Август	Заместитель директора по УР
3.3	Разработка плана работы по подготовке педагогических работников к аттестации в межаттестационный период	в м/а период	Заместитель директора по УР
3.4	Информационно методический семинар о новом порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.5	Практический семинар «Оценка метапредметных результатов в дополнительном образовании»	Ноябрь	Методист
3.6	Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем и предстоящем аттестационном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.7	Оформление наглядного материала (образцы документов, необходимых для аттестации»	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УР
3.8	Подготовка технологического обеспечения аттестации: - электронное портфолио педагога; - образцы заявлений, представлений, уведомлений, регистрационной карты, инд. графиков	В течение года	Заместитель директора по УР
3.9	Посещение занятий и мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
3.10	Индивидуальное консультирование	В течение года	Заместитель директора по УР
3.11	Анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации	По графику аттестации	Заместитель директора по УР
3.12	Методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	Март	Заместитель директора по УР
3.13	*Для педагогов, аттестующихся на соответствие требованиям к кв. категориям:* - прием и регистрация заявлений от	(для педагога - за 3 месяца до истечения	Заместитель директора по УР

	педагогических работников об аттестации на квалификационную категорию (с листом самооценки); - формирование индивидуального графика аттестации	действия имеющейся к/к)	
3.13.1	- подготовка информационно-аналитической справки о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период;	по требованию работодателя	Заместитель директора по УР
3.13.2	Работа на сайте КАИС ИРО размещение данных на педагогических работников ОО	В течение года	Заместитель директора по УР
3.13.3	Установление приказом коэффициента (повышающего коэффициента) за кв. категорию	после получения приказа ГАК	Директор
3.13.4	Внесение записи о присвоении кв. категории в трудовую книжку аттестованного педагога	после получения приказа ГАК	Секретарь - делопроизводитель
3.14	*Для педагога, аттестующегося на соответствие занимаемой должности:* - подготовка представления, ознакомление с ним педагога; - выработка рекомендаций аттестуемому на следующий м/а период с последующим оформлением их в аттестационном паспорте, ознакомление с ними педагога; - подготовка уведомления о месте и времени проведения КИ, ознакомление с ним педагога; - формирование индивидуального графика аттестации	не позднее, чем за 1 месяц до КИ	Заместитель директора по УР
3.14.1	Заседание аттестационной комиссии с целью аттестации педагога на соответствие занимаемой должности	В течение года (по графику)	Аттестационная комиссия уч-ия
3.14.2	Оформление приказов по результатам аттестации, ознакомление с ними аттестованных педагогов и передача в личное дело Установление приказом коэффициента (повышающего коэффициента)	в течение 3-х дней после заседания	Ответственный за проведение аттестации
3.14.3	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	по запросу МОУО	Заместитель директора по УР
3.14.4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 уч. году	Август	Заместитель директора по УР
4	***Обобщение и распространение опыта работы***		
4.1	Участие педагогических работников в районных, окружных и областных семинарах, мастер-классах и др.	В течение года	Заместители директора
4.2	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Заместители директора
4.3	Проведение открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Заместитель

			директора по УР
4.4	Оформление наградных документов, представлений	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	***Методические семинары***		
5.1	Информационно - методический семинар «Единые федеральные оценочные материалы и новая система аттестации педагогических работников	11.09. 2023	Заместитель директора по УР
5.2	Информационно – методический час «Требования к разработке и реализации каникулярных профориентационных школ»	9.10.2023	Методист
5.3	Практический семинар «Оценка метапредметных результатов в дополнительном образовании»	ноябрь	Методист
5.4.	Информационно – методический час «Оформление результатов профессиональной деятельности»	декабрь	Методист
5.5.	Методический семинар «Воспитательный потенциал учебного занятия»	ноябрь	Методист
6.	**Конкурсы педагогического мастерства**		
6.1.	Конкурс среди педагогов ЦДТ «Эльдорадо» «Педагог года»	май	Методист
6.2.	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов ДО района «Педагогический дуэт»	ноябрь	Методист

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

(реализация моделей доступности ДО и образовательных проектов)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	***Проект*** **"Техническое творчество современное приоритетное направление дополнительного образования детей и подростков на территории Слободо - Туринского муниципального района»**		
1.1	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов: - Прохождение курсов повышения квалификации - Участие в семинарах, конференциях, on lain – совещаниях, семинарах презентациях БП - Представление творческих достижений педагогов и учащихся на различных мероприятиях. - Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня - Аттестация педагогов	В течение года	руководитель БП, ПДО
1.2	Расширение спектра программ по развитию технического творчества, в том числе программ начального технического моделирования и	Август - сентябрь	Заместитель директора по УР, методисты, ПДО

	модельного творчества		
1.2.1	Разработка, корректировка, утверждение на методическом совете учреждения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе новых: «Занимательное конструирование и программирование»; «ИнженерикУМ-адаптированная»; «Основы робототехники»; - «Мой первый робот»; - «Строим из ЛЕГО» - «Робототехника» - «3D -моделирование»; - «Лазерные технологии. Резка и гравировка»		
1.2.2	Модернизация содержания дополнительных общеобразовательных программ и технологий технического творчества с учётом основных требований - дифференцированность по принципу уровневой сложности, вариативность, модульность, преемственность;	В течение года	методисты, ПДО
1.2.3	Разработка учебно-методического комплекса к ДООП		
1.2.4	Участие в конкурсах дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ		
1.3	Создание условий для развития научно – технического творчества, ранней профориентации обучающихся	В течение года	руководитель БП
1.3.1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ		
1.3.2	Организация мастер-классов для обучающихся и педагогов по ранней профориентации обучающихся		
1.3.3	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		
1.3.4	Проведение бесед и культурно-массовых мероприятий для профессиональной ориентации по инженерно - техническим специальностям.		
1.4	Развитие взаимодействия с учреждениями и организациями (научной, технической, инновационной, культурной, творческой направленности)		руководитель БП
1.4.1	Проведение мероприятий различного уровня по развитию технического творчества: - Районная выставка технического творчества «Техника от истории в будущее»;	ноябрь февраль	

	- Проведение на базе МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» окружных соревнований по робототехнике «Робомир-2024; - Робот-шоу в рамках Международного Дня защиты детей	1 июня	
1.4.2.	Участие в конференциях, соревнованиях, проектах, выставках по робототехнике различного уровня: <u>Муниципальный уровень</u>: Сезонная профильная школа для высокомотивированных и одарённых учащихся; Проведение муниципального этапа областных робототехнических соревнований «Hello, Robot»; <u>Областной уровень:</u> - Областные робототехнические соревнования для начинающих«Hello, Robot»; - Областные робототехнические соревнования; - Региональный этап Всероссийской робототехнической олимпиады (ВРО)	30.10.23-03.11.23 ноябрь декабрь март апрель-май	
1.5	Обобщение и трансляция эффективного педагогического опыта по приобщению детей и подростков к техническому творчеству - Обмен опытом. - Участие в конкурсах проф. мастерства; - Развитие взаимодействие с учреждениями и организациями (научной, технической, инновационной, культурной, творческой направленности); - Создание банка данных инновационных практик.	В течение года	руководитель БП, ПДО
1.6	Укрепление и техническое обновление материально-технической базы для занятий техническим творчеством, обеспечение её соответствия современным требованиям - Оснащение кабинетов для занятий оборудованием, укрепление и обновление материально-технической базы объединений для технического творчества в районе. - Создание материально-технических условий, дополнительная оплата работникам за осуществление инновационной деятельности, приобретение расходных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса на базовой площадке. - Организация поездок учащихся на соревнования	В течение года	руководитель БП, ПДО

	различных уровней. - Инвентаризация базовой площадки. - Диагностирование оборудования. - Контроль сохранности комплектации наборов конструкторов - Совершенствование образовательной среды.		
2	***Муниципальная модель вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации***		
2.1	**Диагностико-прогностическая деятельность**		
2.1.1	Мониторинг готовности образовательного учреждения к внедрению адаптированных ДООП.	01.09. 2023	Администрация ЦДТ
2.1.2.	Работа с семьями по информированию о возможности обучения по ДООП и зачислению обучающихся.	До 10. 09.2023	Педагоги ЦДТ, специалисты КЦСОН
2.2	**Организационно-методическая деятельность**		
2.2.1	Создание информационного обеспечения введения мероприятий, предусмотренных проектом.	26.10.2023	Руководители ЦДТ, КЦСОН
2.2.2.	Реализация адаптивных дополнительных образовательных программ (в том числе – дистанционных): «ИнженерикУм», «Клуб Почемучек у нас дома», «Юный техник» и др.	с 01.09 по 30.09.2023	Методист ЦДТ
2.2.3	Разработка Положений о районных мероприятиях, проводимых для детей с ОВЗ и инвалидностью (в том числе дистанционные)	до 15.09.2022	Педагоги доп. образования
2.2.4	Размещение информационных, учебных материалов на сайте учреждения	в течении года	Педагоги - организаторы
2.2.5	Создание единой базы электронных цифровых образовательных ресурсов	в течении года	Методист ЦДТ
2.2.6	Наполнение электронного читального зала	в течении года	Педагог - библиотекарь
2.2.7	Включение в состав ресурсной базы учреждения электронных учебников, тетрадей и пособий, знакомство с ними педагогов.	в течении года	Педагог - библиотекарь
2.3	**Деятельность по профессиональному развитию**		
2.3.1	Организация повышения квалификации педагогов, участников реализации Модели	в течении года	Заместитель директора по УР
2.3.2	Размещение обучающих материалов, информационного банка данных на сайтах ЦДТ «Эльдорадо» и ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»	в течении года	Методическая служба ЦДТ
2.4	**Экспериментальная деятельность**		
2.4.1	Оформление с родителями документов, необходимых для обучения с использованием ДОТ.	15.09. 2023	Заместитель директора по УР

2.4.2	Составление списков учебных групп обучающихся по адаптивным дополнительным программам (в том числе и дистанционным). Рассмотрение вопроса об индивидуальном обучении детей с инвалидностью.	09.2023	Заместитель директора по УР
2.4.3	Принятие учебного плана с дополнением в пояснительной записке об адаптивных ДОП	09.2023	Заместитель директора по УР
2.4.4	Составление расписания учебных занятий для учебных групп и индивидуальных занятий	09.2023	Заместитель директора по УР
2.4.5	Реализация адаптивных дополнительных общеобразовательных программ (в том числе и с использованием ДОТ)	в течении года	Педагоги доп. образования
2.4.6.	Зачисление несовершеннолетних, проходящих курс социальной реабилитации в отделении социальной реабилитации (временный приют) ГАУ КЦСОН на ДООП, реализуемые ЦДТ «Эльдорадо»	Постоянно, по мере поступления несовершенно летних в КЦСОН	КЦСОН
2.5	**Реализация плана мероприятий для детей с ОВЗ и инвалидностью**		
2.5.1	Районная выставка ИЗО и ДПИ «Заглянула осень к нам»	19.09 - 22.09.2023	Педагог-организатор
2.5.2	Игровая программа «Покровские посиделки»	12.10.2023	Педагог-организатор
2.5.3	Новогодняя игровая программа/новогодний спектакль	декабрь	Педагог-организатор
2.5.4	Заочный конкурс иллюстраций «Кошки с книжных обложек»	01.03.2024	Педагог-библиотекарь
2.5.6	Районный фотоконкурс «Книга раскрывает тайны»	26.04.2024	Педагог-библиотекарь
2.5.7.	Игровая программа «Здравствуй, лето!!!»	23.05.2024	Педагог-организатор
2.6	**Информационно-аналитическая деятельность**		
2.6.1	Опрос по удовлетворённости качеством предоставления дополнительных образовательных услуг	в течении года	Директор ЦДТ
2.6.2	Анализ результатов реализации Модели за 2023 – 2024 уч. год	до 01.07.2023	Методист ЦДТ
3.	***Муниципальная модель дистанционного дополнительного образования детей Слободо – Туринского муниципального района»***		
3.1	Пополнение электронного читального зала (электронной библиотеки)	до 01.06.2024	Педагог - библиотекарь
3.2	Разработка и реализация ДООП: «Клуб Почемучек у нас дома», «IQ – клуб».	до 1.09.2023	ПДО
3.3	Организация и проведение мероприятий в дистанционном формате: - конкурс интеллектуалов «Шаг в будущее» - подготовка интеллектуального проекта	 декабрь февраль	ПДО

3.4	Привлечение обучающихся по ДООП к участию в очных конкурсных мероприятиях: - Районная игра «Игры разума» - конкурс «Математическая карусель» - Районная интеллектуальная игра «Мозгобойня» - участие в НПК	25.10.2023 октябрь декабрь март	ПДО
3.5	Мониторинг реализации дистанционных ДООП и конкурсных мероприятий	июнь 2024 г.	Методист ЦДТ
3.6	Учёт и хранение результатов обучения.	июнь 2024 г.	Методист ЦДТ
3.7	Привлечение большего числа образовательных организаций муниципального района к реализации дистанционных ДОП и конкурсных мероприятий.	до 01.09.2024г.	Участники реализации модели
3.8	Пополнение электронной ресурсной базы учреждения: электронных учебников, тетрадей и пособий, знакомство с ними педагогов + электронная библиотека.	в течении срока реализации	Методист ЦДТ
3.9	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов, реализующих дистанционные ДООП.	в течении срока реализации	Заместитель директора по УР
3.10	Обеспечение методической поддержки дистанционных педагогов и педагогов – организаторов.	в течении срока реализации	Методист ЦДТ
3.11	Обеспечение бесперебойной работы оборудования, необходимого для реализации дистанционных ДОП и конкурсных мероприятий.	в течении срока реализации	Системный администратор
3.11.1	«Самый читающий класс»	01.09-15.05	Педагог - библиотекарь
3.11.2	Конкурс иллюстраций «Книжные города»	29.09	
3.11.3	Конкурс новогодних поделок «Сказочная игрушка»	08.12	
3.11.3	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Книжные закоулки»	26.01	Педагог - библиотекарь
3.11.4	Конкурс ДПИ «Сказочный символ 2024 года»	29.02	Педагог - библиотекарь
3.11.5	Конкурс объемных иллюстраций «Строкою Пушкина воспеты»	17.05	Педагог - библиотекарь
4.	***Модель выявления и развития творчески одарённых и талантливых обучающихся МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»***		
4.1	Подготовка диагностического материала для выявления одарённых и талантливых обучающихся.	октябрь - ноябрь	Методист
4.2	Диагностика одарённости обучающихся детских объединений.	декабрь	Методист
4.3	Разработка на сайте учреждения виртуальной Доски почёта (общей и по направлениям).	октябрь	Методист
4.4.	Размещение на сайте и подготовка реестра образовательных услуг для обеспечения включенности ребенка в различные сферы	октябрь	Методист

	проявления одаренности.		
4.5	Оформление информационного пространства – стендов, баннеров, газеты, страницы на сайте Центра по проблеме работы с одаренными детьми.	октябрь	Участники ОП
4.6	Разработка и педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных программ (маршрутов) с учетом специфики одаренности детей.	в течение года	ПДО
4.7	Разработка и экспертиза программ, проектов, планов развития системы работы с одаренными и талантливыми детьми на уровне детских объединений.	сентябрь	Методист
4.8	Разработка методических рекомендаций по работе с одарёнными и талантливыми детьми: - Одарённые дети. Кто они? (буклет) - Дневник индивидуального выбора и достижений обучающегося.	декабрь	Методист
4.9	Консультирование педагогов, родителей по вопросам детской одаренности.	В течение года	Администрация
4.10	Организация и проведение каникулярных сборов, профильных смен, для обучающихся.	28.10-03.11 23.03-31.03	Методист
4.11	Вовлечение обучающихся в проектную (исследовательскую) деятельность: - Научно – практическая конференция «Будущее нас ждёт» - Муниципальный этап областного конкурса «Уральский характер».	Март Февраль	Методист
4.12	Реализация мероприятий в рамках фестиваля «Мечте навстречу» (см. План воспитательных мероприятий)	в течении года	Методист
4.13	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня, в образовательных и творческих Интернет-проектах, сетевых мастер-классах.	в течении года	Заместитель директора по ВР
4.14	Ведения портфолио обучающихся, проявивших выдающиеся способности	в течении года	ПДО
4.15	Мониторинг оценки качества реализации ДООП для одарённых и талантливых детей.	май 2023	Заместитель директора по УР
4.16	Чествование талантливых детей и их наставников на уровне образовательного учреждения.	май 2023	Заместитель директора по ВР
4.17	Организация повышения квалификации педагогов по работе с одарёнными и талантливыми детьми.	в течении года	Методист
4.18	Ведение «Банка данных одаренных детей».	в течении	Методист

		года	
5.	**Муниципальная модель оценки качества дополнительного образования детей Слободо – Туринского муниципального района**		
5.1.	Проведение независимой оценки качества дополнительного образования		
5.1.2	Подборка диагностических методик (опросников, анкет и др.) для участников ОП	ноябрь	Методист
5.1.3	Организация опроса участников ОП по удовлетворённости качеством дополнительных образовательных услуг	декабрь	Заместитель директора по ВР, методист
5.1.4	Проведение мониторинга оценки качества		методист
5.1.5	Учёт и хранение результатов мониторинга оценки качества дополнительного образования	в течении года	Методист
5.2.	Мониторинг реализации ДООП на территории Слободо – Туринского района		
5.2.1.	Разработка инструментария и рекомендаций по проведению мониторинга	октябрь	Методист
5.2.2.	Информирование ОО о проведении мониторинга	октябрь	Методист
5.2.3.	Обработка и анализ результатов мониторинга. Составление аналитического отчёта.	ноябрь	Методист
5.3.	Самообследование ОО	февраль	Заместитель директора по УР
5.4	Мониторинг организации образовательного процесса в ОО района за 2023 – 2024 учебный год	май - июнь	Методист
6	**Муниципальная модель организации мероприятий по просвещению родителей в области дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района**		
6.1.	Заседание родительского комитета	Апрель, август,	Зам. директора по ВР
6.2.	Создание и распространение социальной рекламы, буклетов, направленных на информирование родителей в вопросе выбора дополнительных образовательных программ	Май Июнь август	Участники ОО
6.3.	Создание серии презентаций, видеороликов о дополнительном образовании Слободо-Туринского муниципального района	Апрель	Педагоги
6.4	Размещение дополнительных общеразвивающих программ в Новигаторе дополнительного образования»	Май-июнь	Педагоги
6.5	Районный семейный литературный конкурс «Сказочные приключения с Софьей Прокофьевой»	28.09.2023	Педагог-библиотекарь
6.6	Районный конкурс хоровых и вокальных коллективов «Громче»	27.10.2023	Педагог-организато Методист
6.7	Районная выставка ИЗО и ДПИ «Роднее нет тебя на свете», посвященная Дню матери	20.11-24.11.2023	Педагог-организатор
6.8	Районный фестиваль творчества «Пусть мама	24.11.2023	Педагог-организатор

	услышит…»		
6.9	Районный музыкальный фестиваль «Играй гармонь»	01.12.2023	Педагог-организатор
6.10	Районный заочный конкурс ДПИ «Сказочный символ 2024 года»	29.02.2024	Педагог-библиотекарь
6.11	Районная семейная игра «Семейная академия»	март	Методист
6.12	Районная выставка ИЗО и ДПИ «День святых чудес»	22.04-06.05.2024	Педагог-организатор
6.13	Литературно-творческий конкурс для читающих семей «Читаем вместе»	15.05.2024	Педагог-библиотекарь
6.14	Создание методических материалов и рекомендаций для родителей	В течении года	Зам. директора по ВР, методисты
6.15	Проведение образовательно-досуговых мероприятий совместно с родителями:	по плану	Зам. директора по ВР
6.16	Систематическая работа по привлечению родителей для оказания помощи по организации участия детей в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали и др.)	В течении года	Зам. директора по ВР
6.17	Обобщение и трансляция опыта внедрения Модели на муниципальном уровне: СМИ, участие (проведение) мероприятий	май	Зам. директора по ВР
6.18	Пополнение на сайте МАУДО ЦДТ «Эльдорадо» раздела по просвещению родителей в области дополнительного образования	ежемесячно	Зам. директора по ВР, методист
6.19	Обобщение отчетов педагогов д/о по работе с родителями за первое полугодие	20.01-30.01	Зам. директора по ВР
6.20	Организация и проведение мониторинга образовательных запросов для оценивания удовлетворенности семей качеством дополнительного образования	ноябрь	Зам. директора по ВР
6.21	Проведение мониторинга количества семей Слободо-Туринского МР, включенных в систему ДО, в том числе детей с ОВЗ	март	Зам. директора по ВР
6.22	Проведение мониторинга количества учреждений Слободо-Туринского МР, включенных в систему мероприятий по просветительской деятельности родителей	апрель	Зам. директора по ВР
6.23	Проведение мониторинга количества мероприятий, направленных на просвещение родителей в области дополнительного образования детей, реализующихся на территории Слободо-Туринского МР	апрель	Зам. директора по ВР

6.24	Проведение мониторинга количества родителей, принявших участие в мероприятиях, направленных на просвещение родителей в области дополнительного образования детей, реализующихся в Слободо-Туринском МР	апрель	Зам. директора по ВР
6.25	Предоставление текущей и отчётной документации о реализации (апробации) Модели (проделанной работе) на территории Слободо-Туринского МР	май	Зам. директора по ВР
6.26	Распространение печатных материалов (листовок, буклетов) через учреждения ДО, общеобразовательные школы и дошкольные учреждения, в том числе через родительские собрания.	В течении года	Зам. директора по ВР
6.27	Ответы на вопросы для СМИ.	Апрель	Зам. директора по ВР
6.28	Проведение консультаций с родителями по вопросу получения социального сертификата.	Февраль Апрель Май	Зам. директора по ВР
6.29	Создание обучающих видео о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов.	Май	Зам. директора по ВР
6.30	Размещение пошаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения.	Февраль Май	Зам. директора по ВР
7.	**Модель наставничества педагогических работников в МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»**		
7.1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	До 01.09.23	Зам. директора по УР
7.2.	Сбор информации о педагогах, подходящих для конкретной ППН	До 10.09.23	Директор Куратор
7.3.	Разработка и реализация ППН в каждой группе /паре.	До 20.10.23	Куратор Зам. директора по УР
7.4.	Оценочные процедуры хода реализации ППН.	Май 2024	Куратор Зам. директора по УР
7.5.	Сопровождение педагогов при их участии в аттестации, в конкурсах профессионального мастерства, разработке и реализации проектов, ДООП.	Сентябрь Кузьмина М.С.	Куратор
7.6.	Разработка системы консультирования и методического сопровождения участников реализации Модели.	октябрь 2023	Куратор
7.7.	Организация и проведение различных форм научной деятельности (конференций, форумов, семинаров) по проблемам наставничества.	В течение года	Куратор

7.8.	Повышение квалификации наставников.	1 раз в 3 года	Куратор
7.9.	Создание сообщества Совета наставников.	2 раза в год	Директор Куратор
7.10.	Организация и проведение заседаний Совета наставников.	В течение года	Куратор
7.11.	Проведение публичных мероприятий (в том числе конкурсных) по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.	2 раза в год	Куратор
7.12.	Отслеживание промежуточных результатов реализации Модели наставничества.	Май 2024	Куратор
7.13.	Информационная поддержка системы наставничества.	Постоянно	Системный администратор, куратор
8.	**Модель реализации разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»**		
8.1	Разработка и доработка разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями к разноуровневым программам	май- август 2023	Методисты, ПДО
8.2	Анализ и экспертиза содержания программ дополнительного образования, претендующих на наличие свойств разноуровневости	август - сентябрь 2023	Эксперты
8.3	Формирование рейтинга программ: - выделение ведущих практик в контексте соблюдения принципов разноуровневости; - выявление дефицитов, указывающих на то, в каких методических материалах прежде всего нуждаются педагогические коллективы.	октябрь 2023	Зам. директора по УР
8.4	Размещение разноуровневых программ на портал Навигатор СО	июль - сентябрь 2023	Зам. д Зам. директора по УР иректора по УР
8.5	Подготовка программ повышения квалификации для педагогов дополнительного образования:	в течение года	
8.6	Формирование базы данных по методическому обеспечению разноуровневых программ. Запрос информации от педагогов, реализующих разноуровневые программы: - по моделированию индивидуальных маршрутов, траекторий развития детей; - расчету образовательного процесса на участие в нём разных категорий детей; - оценке компетентностных и метапредметных образовательных достижений;	в течение года	Зам. директора по УР

	- работе с одарёнными детьми; - дистанционным технологиям в дополнительном образовании;		
8.7	Обновление информационных структур на которых размещаются данные о программах дополнительного образования (на сайтах учреждения, на станицах Вконтакте)	в течение года	Зам. директора по УР
8.8	Проектирование и реализация годового цикла кадровых и методических мероприятий по вопросам разноуровневости программ: организация РМО, круглых столов, мастер-классов и секций для целевого обсуждения с педагогическими коллективами технологий и методик разноуровневости. - обмен опытом -экспертно-консультационная поддержка разработчиков программ; - подготовка к конкурсным процедурам.	в течение года	Зам. директора по УР
8.9	Мониторинг мнения родителей и детей. Разработка анкет для педагогов, реализующих разноуровневые программы	апрель 2024.	Зам. директора по УР
8.10	Формирование расширительного комплекса мер. 1. Анализ реализации типовой модели. 2.Разработка новых показателей эффективности деятельности программ ДО.	апрель-май 2024	Зам. директора по УР

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

ПРОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА УРОВНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И РАЙОНА

№ п/п	Срок исполнения	Уровень			Возраст	Ответственный	Реализация модуля в рамках Программы воспитания
		районный	в масштабах Туринской Слободы	среди детских объединений ЦДТ			
Август							
1	28.08	Августовская педагогическая конференция			Педагоги, руководители ОО, МОУО	Фалалеева С.В., методист	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
Сентябрь							
2	01.09.	Игровая программа для первоклассников «Ужасно интересно, все то, что неизвестно»			1 классы	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
3	Сентябрь-май			Конкурс среди детских объединений «Лучше всех»	Детские объединения	Методист, Фалалеева С.В.	Модуль «Воспитание в детском объединении»
4	01.09-15.05		Заочный конкурс «Самый читающий класс»		разновозрастной	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
5	06.09.			Онлайн-акция «Россия против террора», посвященная дню борьбы с терроризмом	Детские объединения (разновозрастной)	Педагог-организатор Шайкин С.К.	Модуль «Профилактика»
6	14.09			1-й туристический слет «ЭльдоДВИЖ» Старт проекта Лучший коллектив	Детские объединения (разновозрастной)	Педагоги-организаторы Фалалеева С.В. Никульченков	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» «Воспитание в детском

				«Эльдорадо»		С.О. Шайкин С.К.	объединении»
7	19.09 -22.09	Районная выставка ИЗО и ДПИ «Заглянула осень к нам»			Дети с ОВЗ и дети-инвалиды	Педагог-организатор Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
8	20.09	Открытие медиацентра			Разновозрастной	Руководитель медиацентра Клеменкова Е.А. Кузьмина М.С. Елисеев А.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
9	22.09			Танцевально-развлекательная программа «До встречи на танцполе»		Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
10	28.09 15.00ч.	Районный семейный литературный конкурс «Сказочные приключения с Софьей Прокофьевой» (по книге «Приключения желтого чемоданчика»)			разновозрастной	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Работа с родителями»
11	29.09			Танцевально-развлекательная программа «До встречи на танцполе»		Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
12	29.09 15.00ч.			Концерт «День мудрого человека»	Детские объединения, педагоги, коллеги пенсионеры	Организаторы Фалалеева С.В. Шайкин С.К. Сидорова В.Е.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
13	29.09	Районный заочный конкурс иллюстраций			разновозрастной	Педагог-библиотекарь	Модуль «Ключевые культурно-

		«Книжные города»				Сидорова О.В.	образовательные события»
октябрь							
14	04.10	Концертно-развлекательная программа, посвященная дню Учителя «Минута славы»			разновозрастной	Педагог-организатор Фалалеева С.В. Кузьмина М.С. Грозных Д.И. Шайкин А.К.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
15	05-06.10 15.00ч.	Районная литературная игра «Бегство рогатых викингов» по книге В.Крапивина (Областная акция День чтения – 2023 «С книгой на волне»)			3-4 классы	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
16	12.10 11.00ч.		Игровая программа «Покровские посиделки» (для ОВЗ)		Дети с ОВЗ и инвалиды	Педагог-организатор Шайкин С.К. Сидорова В.Е.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
17	13.10-15.10	Районная военно-спортивная игра «Мужество. Отвага. Честь.» Закрытие проекта			Обучающиеся, Педагоги.	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О. Методист Фалалеева С.Г.	«Воспитание патриота и гражданина»
18	18.10 10.00ч.	Конкурсная программа «Мисс и мистер «Детский сад 2023»			разновозрастной	Педагог-организатор Фалалеева С.В. Шайкин А.К.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»

19	19.10 15.00ч	Районный фестиваль в поддержку чтения «Открытая книга» 1 тур			8-11 классы	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
20	27.10	Районный конкурс хоровых и вокальных коллективов «Громче»			разновозрастной	Педагог-организатор Шайкин С.К. Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
21	октябрь			Мир профессий «Служба в прокуратуре»		Методист Фалалеева С.Г.	«Профориентация»
22	26.10	Районный конкурс художественного чтения для учащихся начальной школы «Читалочка»			1-4 классы	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
23	октябрь	Спектакль «Свои сказки»			12+	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Каникулы» Модуль «Профилактика» Модуль «Каникулы»
24	Осенние каникулы			Образовательный интенсив «Лидерский НОН-Стоп в каникулы»		Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Каникулы»
25	25.10. 14.00	Районная интеллектуальная игра «Игра разума»			2-3 классы	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
ноябрь							
26	01.11-03.11	Районный марш-бросок «Учись побеждать»			Обучающиеся в возрасте 14+	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота» Модуль «Каникулы»
27	09-10.11 В 15.00ч.	Районная литературная игра «От улыбки			1-2 класс	Педагог-библиотекарь	Модуль «Ключевые культурно-

		хмурый день светлей» по рассказам Н.Н. Носова и В.Ю. Драгунского (115 лет, 110 лет со дня рождения писателей)				Сидорова О.В.	образовательные события»
28	10.11 в 15.00ч.			Посвящение в ЮНАРМИЮ	Детские объединения	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О. Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» «Воспитание в детском объединении»
29	15.11 в 15.00ч.	Фестиваль национальных культур «Хоровод дружбы»			разновозрастной	Педагог-организатор Шайкин С.К.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
30	17.11 в 17.00ч.	Концерт «Песни из любимых кинофильмов»			Разновозрастной	Педагоги-организаторы Грозных Д.И. Шайкин С.К.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
31	20.11 - 24.11	Районная выставка ИЗО и ДПИ «Роднее нет тебя на свете», посвященная дню матери			Разновозрастной	Педагог-организатор Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Взаимодействие с родителями»
32	20.11			Профилактическая акция «Дыши свободно», посвященная всемирному отказу от курения	Разновозрастной	Педагог-организатор Грозных Д.И.	Модуль «Профилактика»
33	24.11	Районный фестиваль «Пусть мама			Разновозрастной	Педагог-организатор	Модуль «Ключевые культурно-

		услышит…»				Грозных Д.И.	образовательные события» Модуль «Взаимодействие с родителями»
34	30.11 В 15.00	Районный фестиваль а поддержку чтения «Открытая книга» 2 тур			8-11 класс	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
35	ноябрь			Мир профессий «Государственный служащий»	разновозрастной	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Профориентация»
декабрь							
36	01.12	Музыкальный фестиваль «Играй гармонь»			разновозрастной	Педагог-организатор Шайкин С.К. Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
37	05.12			Акция «Пусть всегда будет завтра»	Детские объединения (разновозрастной)	Педагог-организатор Шайкин С.К.	Модуль «Профилактика»
38	07.12		Конкурс творческих работ «Дед Мороз и Санта Клаус»		3-5 класс	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
39	08.12			Патриотическая акция, посвященная Дню героев отечества	Детские объединения (разновозрастной)	Педагог-организатор Шайкин С.К. Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
40	08.12	Районный заочный конкурс новогодних поделок «Сказочная			Разновозрастной	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»

		игрушка»					
41	12.12	Районные соревнования «Личное первенство по неполной разборке/сборке АК-74, снаряжению магазина»			Обучающиеся в возрасте 14+	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
42	с 18.12 по 29.12	Районная выставка ИЗО и ДПИ «Новогодние чудеса»			Разновозрастной	Педагог-организатор Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Работа с родителями»
43	20.12- 31.01	Районный онлайн фестиваль «Театральная мишура»			Разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
44	Декабрь по графику	Новогодний спектакль			разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.,	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
45	декабрь			Отчетный концерт	Детские объединения (разновозрастной)	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
46	декабрь		Выставка – ярмарка ИЗО и ДПИ		Детские объединения (разновозрастной)	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
47	декабрь			Мир профессий «Люди в белых халатах»	Детские объединения (разновозрастной	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Профориентация»
48	декабрь			Развлекательная программа «Новогодние затеи» + дискотека или Новогодняя квест-игра для обучающихся	Детские объединения (разновозрастной)	Педагог-организатор Шайкин С.К. Грозных Д.И. Сидорова В.Е.	Модуль «Воспитание в детском объединении»

				детских объединений			
	декабрь	Районная интеллектуальная игра «Мозгобойня»			5-6, 6-7 классы	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
январь							
49	январь	Муниципальный этап регионального конкурса «Ученик года- 2024»			9-11 классы	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
50	06.01	концерт «Рождественский серпантин»			Разновозрастной	Педагог-организатор Шайкин А.К. Грозных Д.И.	
51	09.01-09.02		Акция счастливый номер		разновозрастной	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
52	12.01.	Елка Главы Администрации			Разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
53	18.01 15.00ч.	Районный конкурс детского литературного творчества «Серебряное перышко»			Разновозрастной родители	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Работа с родителями»
54	24.01	Районный конкурс красоты «Мисс Очарование»			Разновозрастной	Педагог-организатор Шайкин А.К. Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
55	26.01	Районный заочный конкурс декоративно-прикладного искусства «Книжные закоулки»			разновозрастной	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
56	31.01		Соревнования по стрельбе из		Разновозрастной	Педагог дополнительного	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»

			пневматической винтовки			образования Никульченков С.О.	
57	Январь	Выездные спектакли			разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	
февраль							
58	08.02 15.00ч	Районный проект в поддержку чтения «Клуб Веселых и Начитанных» 1 тур			5-7 классы	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
59	12-16.02	Неделя мужества				Педагог-организатор Шайкин А.К. Грозных Д.И. Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
60	13.02 15.00		Конкурс чтецов «Мудрее басни в мире нет!» (255 лет со дня рождения И.А.Крылова»		4-5 классы	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
61	16.02	Районный патриотический фестиваль «Красная гвоздика»			разновозрастной	Педагог-организатор Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
62	29.02	Районный заочный конкурс ДПИ «Сказочный символ 2024 года»			Разновозрастной, родители	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Работа с родителями»
63	Февраль	Муниципальный этап			разновозрастной	Методист	Модуль «Ключевые

		областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» конкурс «Уральский характер»				Фалалеева С.Г.	культурно-образовательные события»
64	февраль	Окружные соревнования по робототехнике «Робомир 2024»			Разновозрастной	Зам.директора по УР Голубцова Е.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
65	февраль			Мир профессий «На страже закона»	Разновозрастной	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Профориентация»
66	февраль	Районная военно-спортивная игра «Зарница»			Разновозрастной	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
67	февраль	Районный КВН «Живи и смейся наш район», посвященный 100-летию Слободо-Туринского района			разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
март							
68	Весенние каникулы			Сезонная школа «Веселые каникулы»	разновозрастной	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Каникулы»
69	Весенние каникулы	Районный марш-бросок «Мужество. Отвага. Честь»			Обучающиеся 14+	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
70	6-7 марта	Районная акция «Километр красоты» посвященная Международному женскому дню			Разновозрастной, отряды Юнармейцев	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»

71	07.03.	Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню			разновозрастной	Педагог-организатор Шайкин С.К. Грозных Д.И. Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
72	07.03.	Районный проект в поддержку чтения «Клуб Веселых и Начитанных» 2 тур			5-7 класс	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
73	15.03	Игровая программа «Масленица»			разновозрастной	Педагог-организатор Грозных Д.И. Шайкин С.К.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Воспитание в детском объединении»
74	21.03	Муниципальный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»			5-11 класс	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
75	28.03	Конкурс чтецов «Звездочки поэзии»			дошкольники	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
76	март	Спектакль, шоу в неоне «Цветные сны»			разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
77	март			Мир профессий «Бизнес - с чего начать?»	разновозрастной	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Профилактика»
78	март	Районная научно-практическая конференция «Будущее нас ждет»			6-11 классы	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»

79	март	Районная семейная игра «Семейная академия»			разновозрастной	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Работа с родителями»
апрель							
80	01.04 15.00		Литературный конкурс «Знатоки птиц», по произведениям В.Бианки (Международный день птиц)		2 класс	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
81	05.04			Акция «День здоровья»	разновозрастной	Педагог-организатор Грозных Д.И. Шайкин С.К.	Модуль «Профилактика»
82	12.04.	Районный конкурс юных дизайнеров и модельеров «Супер стиль»			разновозрастной	Педагог-организатор Шайкин С.К.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Взаимодействие с родителями»
83	18.04 15.00	Районный конкурс художественного чтения «Литературный ринг»			1-11 класс	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
84	19.04	Районная военно-Спортивная игра «Рубеж»			Разновозрастной	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
85	22.04-06.05	Районная выставка ИЗО и ДПИ «День святых чудес»			Разновозрастной, родители	Педагог-организатор Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Работа с родителями»

86	24.04			Игровая программа «Пасхальные вечёрки»		Педагог-организатор Шайкин А.С,	Модуль «Ключевые культурно- массовые мероприятия»
87	16.04 15.00	Районный фотоконкурс «Книга раскрывает тайны»			разновозрастной	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
88	апрель			Мир профессий «Служить в МЧС - помогать людям»	разновозрастной	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «профилактика»
89	апрель			Отчетный концерт	Детские объединения (разновозрастной)	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
90	апрель		Выставка – ярмарка ИЗО и ДПИ		Детские объединения (разновозрастной)	Методист Фалалеева С.Г.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
91	апрель	Районный конкурс театральных миниатюр			разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
май							
92	06.05	Патриотический спектакль «Не смолкнет слава, тех великих лет»			разновозрастной	Педагог-организатор Кузьмина М.С.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
93	7.05-09.05		Патриотическая акция «Георгиевская ленточка»			Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
94	09.05	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы			разновозрастной	Педагог-организатор Грозных Д.И. Шайкин С.К.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
95	09.05			«Вахта Памяти» - Почетный караул у	Разновозрастной, отряд Юнармеец	Педагог дополнительного	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»

				«Вечного огня»		образования Никульченков С.О.	
96	15.05		Литературно-творческий конкурс для читающих семей «Читаем вместе»		Дошкольники, 1-4 классы, родители	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» Модуль «Работа с родителями»
97	17.05	Районный заочный конкурс объемных иллюстраций «Строкою Пушкина воспеты»			разновозрастной	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
98	22.05			Туристический слет «ЭльдоДВИЖ – 2023» (закрытие творческого сезона)	Разновозрастной	Педагоги-организаторы Шайкин С.К. Грозных Д.И.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
99	24.05	Районная интеллектуальная игра «Учимся думать, играя»			дошкольники	Педагог-библиотекарь Сидорова О.В.	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
100	май			Акция по благоустройству памятников, обелисков, воинских захоронений и мемориалов «Памяти павших будем достойны»	Разновозрастной, отряд Юнармейца	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
Июнь							
101	01.06	Развлекательная программа, посвященная Дню защиты детей			Разновозрастной	Педагоги-организаторы	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»
102	июнь	Районные тренировочные			13+	Педагог дополнительного	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»

		Стрельбы из страйкбольного автомата				образования Никульченков С.О.	
103	июнь	Туристический сплав			13+	Педагог дополнительного образования Никульченков С.О.	Модуль «Воспитание гражданина и патриота»
104	Летник каникулы	Тематическая смена ЛДП				Методист, педагоги-организаторы	Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Деятельность МОЦ		
1	***Организационно-управленческое сопровождение деятельности ОУ по развитию дополнительного образования детей на территории муниципального района***		
1.1.	Внесение изменений в приказ «О составе рабочей группы МОЦ» (при необходимости)	Январь	руководитель МОЦ,
1.2	Внесение изменений в приказ «О распределении обязанностей между сотрудниками МОЦ» (при необходимости)	Январь	руководитель МОЦ
1.3	Разработка плана деятельности МОЦ на 2024 год. Согласование плана деятельности с Слободо-Туринским МОУО.	январь 2024	руководитель МОЦ, члены МОЦ.
1.4	Реализация Дорожной карты по формированию муниципального заказа на оказание муниципальных услугв социальной сфере.	В течение года	руководитель МОЦ
1.5	Разработка и утверждение плана работы РМО педагогов дополнительного образования	сентябрь 2023	Член МОЦ
1.6.	Ведение официального сайта страницы (вкладки) МОЦ на официальном сайте МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»	Постоянно	Член МОЦ
2.	***Организационно-методическое сопровождение деятельности ОУ по развитию дополнительного образования детей на территории муниципального района***		
2.2.	Выдача социальных сертификатов ДО	Август-сентябрь	Методист МОЦ
2.3.	Ведение учета объема образовательных услуг по сертификатам.	В течение года	Методист МОЦ
2.4.	Создание реестра поставщиков образовательных услуг.	Август-сентябрь	Методист МОЦ
2.5.	Создание реестра программ, выводимых на ПФ.	Август-сентябрь	Методист МОЦ
2.6.	Контроль охвата всех образовательных учреждений района Навигатором.	Август-сентябрь	Методист МОЦ
2.7.	Контроль размещения в Навигаторе ДОП.	Август-сентябрь	Методист МОЦ
2.8.	Инициирование обучения педагогов работе в Навигаторе. Семинары, консультирование.	В течение года	Методист МОЦ
2.9.	Создание условий для осуществления регистрации личных кабинетов родителей.	В течение года	Методист МОЦ
3.	***Организационно-методическая поддержка по реализации ДООП на основе лучших практик***		
3.1	*Реализация модели доступности дополнительного образования детей Слободо – Туринского муниципального района*		
3.1.1	Реализация модели дистанционного дополнительного образования детей Слободо-Туринского муниципального района.	Ежемесячно, в течение года.	Член МОЦ
3.1.2	Реализация модели сетевого взаимодействия ОО в рамках реализации дополнительных	В течение года.	Методист ЦДТ

	общеразвивающих программ.		
3.1.3	Реализация модели организации мероприятий по просвещению родителей в области дополнительного образования детей в Слободо-Туринском МР.	В течение года	Методист МОЦ
3.1.4	Реализация модели разноуровневых программ дополнительного образования детей.	В течение года	Член МОЦ
3.1.5	Реализация модели выявления и развития творчески одарённых и талантливых обучающихся МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»	В течение года	Методист МОЦ
3.1.6	Реализация модели наставничества педагогических работников в МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»	В течение года	Член МОЦ
3.1.7	Реализация Модели «Реализации программ вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в ТЖС	В течение года	Член МОЦ
3.1.8	Разработка и утверждение годового плана конкурсных и иных мероприятий для обучающихся в системе ДОД Слободо-Туринского МР.	Август	заместитель директора по ВР ЦДТ
3.1.9	Разработка и внедрение программ сезонных школ для одарённых и высокомотивированных обучающихся	Январь-июнь	Член МОЦ
3.1.10	Разработка и внедрение программ каникулярных профориентационных школ	Октябрь - июнь	Член МОЦ
	Разработка и реализация программ тематических смен	Июнь	Член МОЦ
3.2	*Методическая поддержка по разработке и реализации ДООП*		
3.2.1	Формирование реестра ДООП, в том числе разноуровневых, модульных, дистанционных, сетевых, летнего отдыха.	До 1.10.2023 г.	Член МОЦ
3.2.2	Инвентаризация реализуемых ДОП с целью обновления содержания образования.	Февраль.	Член МОЦ
3.2.3	Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке ДООП.	В течение года	Член МОЦ
3.2.4	Экспертиза ДООП	В течение года	Эксперты МОЦ
3.3	*Поддержка и сопровождение детей с особыми образовательными потребностями*		
3.3.1	Разработка и внедрение адаптированных ДООП;	До сентября 2023 г.	ПДО ОО
	Вовлечение детей с ОВЗ и инвалидностью в конкурсные и иные мероприятия.	В течение года	заместители директора по ВР ОО
3.3.2	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: - поддержка и сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	ПДО ОО

3.4	*Повышение профессиональной компетенции*		
3.4.1	Повышение квалификации специалистов МОЦ, специалистов учреждений, реализующих программы ДО.	В течение года	руководитель МОЦ
3.4.2	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ.	В течении года	руководитель МОЦ
3.4.3	Участие педагогов дополнительного образования района в заседания РМО педагогов дополнительного образования	В течение года	заместители директора по ВР ОО
3.4.4	Организация и проведение консультаций, в том числе on-lain	В течение года	Специалисты МОЦ
3.4.5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства		
	Конкурс среди педагогов ЦДТ «Эльдорадо» «Педагог года»	май	Методист ЦДТ
	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов ДО района «Педагогический дуэт»	ноябрь	Методист ЦДТ
3.5	*Выявление, диссеминация и внедрение лучших практик*		
3.5.1	Выявление лучших практик ДО	В течение года.	Член МОЦ
3.5.2	Диссеминация лучших практик	В течение года	Член МОЦ
3.5.3	Ведение Муниципального банка лучших практик дополнительного образования	В течение года	Член МОЦ
3.5.4	Внедрение лучших практик. Контроль.	В течение года	Руководители ОО
3.5.5	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня.	В течение года	Специалисты МОЦ ПДО ОО
4	***Информационная деятельность (медиаплан)***		
4.1	В педагогическом сообществе: - о развитии ДО на территории Слободо-Туринского МР;	В течение года	Специалисты МОЦ Педагоги ДО ОО
	- о реализации на территории района целевой модели развития дополнительного образования детей. - о работе в Навигаторе.	В течение года	заместители директора по ВР ОО
4.2	Родители и дети: - информирование о возможностях получения ДО на территории Слободо-Туринского МР; - информирование о Навигаторе ДОД Свердловской области.	В течение года	заместители директора по ВР ОО
4.3	Социальные партнеры: - информирование о возможностях получения ДО на территории Слободо-Туринского МР; - информирование о потенциальном взаимодействии по вовлечению детей в ДО	В течение года	руководитель МОЦ
4.4	Работа с сайтом:	В течение года	Член МОЦ

	Размещение актуальной информации о деятельности на официальной странице МОЦ		
5	***Мониторинг оценки качества ДОД в Слободо-Туринском МР***		
5.1	Реализация муниципальной модели оценки качества ДОД Слободо – Туринского МР	В течение года	Член МОЦ
5.2	Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на территории Слободо – Туринского МР.	Май - июнь	Член МОЦ
5.3	Ведение мониторинга	На 01.12. ежегодно	руководитель МОЦ
5.4	Ежегодный отчет о деятельности МОЦ	октябрь	руководитель МОЦ
6	***Организация РМО педагогов дополнительного образования***		
	Методические заседания Тема: Вектор развития дополнительного образования *Вопросы для обсуждения:* 1. Анализ работы РМО педагогов д/о за 2021-2022 учебный год. Определение основных задач методического объединения, утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Переход на новый навигатор 3. Ознакомление с требованиями к проведению независимой экспертизы программ 4.Типичные ошибки при составлении дополнительных общеобразовательных программ	27.10.2023	Руководитель РМО
1.2	Презентация опыта образовательного учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих программ	16.12.2023	
1.3	-Воспитательный потенциал учебного занятия в системе дополнительного образования -Итоги районного конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.	31.03.2024	
1.4	Подведение итогов работы РМО за 2022-2023 ученый год. 1. Анализ работы МО. 2. Планирование работы РМО на 2023-2024 учебный год. Предложения к плану. Анкетирование. 3.Итоги районного конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.	19.05.2023	

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1	Формирование перечня летних оздоровительных лагерей (далее – ЛОЛ) с дневным пребыванием детей и подростков на территории Слободо-Туринского МР	23.01.2023-27.01.2023 года
2	Принятие и внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие финансовое обеспечение, организацию и проведение детской оздоровительной кампании на территории Слободо-Туринского муниципального района	В течение года
3	Подготовка проекта и согласование Постановления администрации Слободо-Туринского муниципального района «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Слободо-Туринского муниципального района в 2024 году»	Январь 2023 г.
4	Заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2023 году Слободо-Туринскому муниципальному району	Январь 2023 г.
5	Разработка и внедрение «дорожной карты» по организации отдыха и досуговой деятельности детей и подростков в каникулярное время на территории Слободо-Туринского МР	Январь 2023 г.
6	Размещение «дорожной карты», Постановления по организации отдыха и оздоровления детей и других нормативно-правовых документов, информационного материала на сайте учреждения и социальных сетях	Январь 2023 г.
7	Формирование и направление заявок на отдых и оздоровление детей и подростков в санатории и загородные лагеря	Январь-февраль 2023 г.
8	Организация работы по направлению подростков Детским Поездом здоровья на Черноморское побережье (по отдельному плану)	В течение 2023 года
10	Организация и проведение заседаний районной межведомственной оздоровительной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории МР	Январь 2023 г., в течение года по мере необходимости
11	Сбор информации (изменений) о лагерях с дневным пребыванием детей и подростков на территории Слободо-Туринского МР, планирующих функционирование в период	01.02.2023-10.02.2023 г.

	летней оздоровительной кампании 2023 года	
12	Составление реестра ЛОЛ с дневным пребыванием детей на территории Слободо-Туринского МР	11.02.2023-12.02.2023 г.
13	Сбор информации о начальниках лагерей с дневным пребыванием детей на территории Слободо-Туринского МР	01.02.2023-03.02.2023 г.
14	Формирование банка данных о начальниках ЛОЛ с дневным пребыванием детей и подростков на территории Слободо-Туринского МР	06.02.2023 года
15	Подготовка информации о дислокации ЛОЛ ДП детей и подростков на территории МР и направление дислокаций в отдел полиции, роспотребнадзор, прокуратуру, МЧС, районную больницу	До 28.02.2023 г.
16	Подготовка и направление заявки и осуществление контроля за выдачей санитарно-эпидемиологических заключения в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах»	Февраль-март 2023 г.
17	Заполнение формы «Мониторинг проведения информационной кампании по летней организации отдыха и оздоровления детей»	ежемесячно до 25 числа
18	Сбор информации о площади (га) ЛОЛ с дневным пребыванием детей и подростков для аккарицидной обработки открытой местности	до 10.02.2023 года
19	Подготовка материала (статьи) по информированию населения Слободо-Туринского МР о порядке организации детской оздоровительной кампании в 2021 году (газета «Коммунар», официальный сайт МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»)	До 10.02.2023 года
20	Сбор сведений о работниках пищеблоков образовательных учреждений Слободо-Туринского МР на определение антигена, ротавируса и норавируса, коронавирусной инфекции (планирующих работу в ЛОЛ)	До 10.02.2023 года
21	Подготовка пакета документов по организации летнего и оздоровительного отдыха детей и подростков Слободо-Туринского МР (форма заявления, журналы и т.д.) для МФЦ Слободо-Туринского МР и руководителей ЛОЛ с дневным пребыванием детей.	16.02-17.02.2023 года
22	Подготовка и проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2023 году	Февраль 2023 г.
23	Заполнение формы «Мониторинг проведения информационной кампании по летней организации отдыха и оздоровления детей»	ежемесячно до 25 числа
24	Прием и регистрация документов в журнал регистрации и	С 01.03.2023 года

	журнал учета заявлений в загородные лагеря, санатории (по реестрам МФЦ Слободо-Туринского МР)	ежедневно
25	Формирование пакета документов, распределение путевок, организация доставки и сопровождения детей в санаторий и загородные лагеря в период весенних каникул	Март 2023 года
26	Подготовка и направление отчетности в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области (форма 3, приложения №№ 4,5,6, федеральный мониторинг, иная отчетность по запросу)	До 05.04.2023 г.
27	Сбор пакета документов по организации ЛОЛ с дневным пребыванием детей и подростков для Роспотребнадзора (согласно перечня 8 пунктов)	10.04.2023-21.04.2023 года
28	Прием и регистрация документов в журнал регистрации и журнал учета заявлений в загородные лагеря, санатории (по реестрам МФЦ Слободо-Туринского МР)	ежедневно
29	Запрос списков несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, с целью привлечения 100% оздоровления несовершеннолетних	03.04.2023 года
30	Информирование начальников ЛОЛ с дневным пребыванием детей и подростков о несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН и ТКДНиЗП, с целью 100% оздоровления данной категории детей	10.04.2023 года
31	Распределение бесплатных, 10%, 20% путевок в ЛОЛ с дневным пребыванием детей и информирование начальников ЛОЛ	10.04.2023 год
32	Представление информации об организациях, выигравших торги на организацию питания, поставку продуктов в ЛОЛ с дневным пребыванием детей	До 12.05.2023 года
33	Прием и регистрация документов в журнал регистрации и журнал учета заявлений в загородные лагеря, санатории (по реестрам МФЦ Слободо-Туринского МР)	ежедневно
34	Проведение обучающих семинаров с руководителями организаций отдыха и оздоровления детей с участием представителей Роспотребнадзора, Центра гигиены и эпидемиологии	Май 2023 г.
35	Заполнение форм мониторинга подготовки и проведения летней оздоровительной кампании («открытие лагерей») – Министерство общего и профессионального образования и молодежной политики СО	По запросу Министерства
36	Формирование списков детей и подростков в загородные лагеря и санатории	Май-август Согласно плана смен
37	Формирование пакета документов в ГИБДД на разрешение	Май-август

	перевозки детей и подростков до места отдыха и обратно	согласно плана перевозок
38	Формирование графика смен загородных лагерей и санаториев для автоперевозчика	05.05.2023 год
39	Формирование списка сопровождающих детей до загородного лагеря, санатория и обратно	15.05.2023 год
40	Рассылка форм отчетности начальникам лагерей ЛОЛ с дневным пребыванием детей и подростков (статистические сведения, форма Роспотребнадзора)	Июнь 2023 г., пятый день после открытия ЛОЛ
41	Отчет о достижении целевых показателей	До 05 числа
42	Формирование пакета документов, распределение путевок, организация доставки и сопровождения детей в санаторий и загородные лагеря в период весенних каникул	В течение месяца
43	Формирование пакета документов в ГИБДД на разрешение перевозки детей и подростков до места отдыха и обратно	согласно плана перевозок
44	Формирование списков детей и подростков в загородные лагеря и санатории	Согласно плана смен
45	Прием и регистрация документов в журнал регистрации и журнал учета заявлений в загородные лагеря, санатории (по реестрам МФЦ Слободо-Туринского МР)	ежедневно
46	Мониторинг оздоровления детей и подростков	По состоянию на 15.06.2023 года
47	Заполнение формы «Федеральный мониторинг отдыха и оздоровления детей»	20.06.2023-25.06.2023 года
48	Контроль за отправкой отчета в Росспотребнадзор (отчет сдается в течении суток после закрытия ЛОЛ)	Июнь, закрытие ЛОЛ
49	Подготовка и направление отчетности в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области (форма 3, приложения №№ 4,5,6, федеральный мониторинг, иная отчетность по запросу)	До 05.07.2023 г.
50	Подготовка и предоставление реестров детей, направленных на отдых и оздоровление, для внесения данных в ЕГИСО	В течение оздоровительной кампании
51	Взаимодействие с органами местного самоуправления и государственной службы занятости населения в вопросах создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан	Июнь-июль 2023 ш.
52	Прием и регистрация документов в журнал регистрации и журнал учета заявлений в загородные лагеря, санатории (по реестрам МФЦ Слободо-Туринского МР)	ежедневно
53	Формирование списков детей и подростков в загородные лагеря и санатории	Согласно плана смен

54	Формирование пакета документов, распределение путевок, организация доставки и сопровождения детей в санаторий и загородные лагеря в период весенних каникул	В течение месяца
55	Формирование пакета документов в ГИБДД на разрешение перевозки детей и подростков до места отдыха и обратно	согласно плана перевозок
56	Формирование списков несовершеннолетних детей, состоящих на учете в ПДН и ТКДНиЗП	июль
57	Отчет о достижении целевых показателей	До 05 числа
58	Заполнение формы «Федеральный мониторинг отдыха и оздоровления детей»	20.07.2023-25.07.2023 года
59	Прием и регистрация документов в журнал регистрации и журнал учета заявлений в загородные лагеря, санатории (по реестрам МФЦ Слободо-Туринского МР)	ежедневно
60	Формирование списков детей и подростков в загородные лагеря и санатории	Согласно плана смен
61	Формирование пакета документов, распределение путевок, организация доставки и сопровождения детей в санаторий и загородные лагеря в период весенних каникул	В течение месяца
62	Формирование пакета документов в ГИБДД на разрешение перевозки детей и подростков до места отдыха и обратно	согласно плана перевозок
63	Отчет о достижении целевых показателей	До 05 числа
64	Заполнение формы «Федеральный мониторинг отдыха и оздоровления детей»	20.08.2023-25.08.2023 года
65	Подготовка и направление отчетности в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области (форма 3, приложения №№ 4,5,6, федеральный мониторинг, иная отчетность по запросу)	До 05.10.2023 г.
66	Подготовка аналитической справки по предварительным итогам организации и проведения летней оздоровительной кампании	Сентябрь 2023 г.
67	Прием и регистрация документов в журнал регистрации и журнал учета заявлений в загородные лагеря, санатории (по реестрам МФЦ Слободо-Туринского МР) на период осенних каникул	ежедневно
68	Формирование пакета документов, распределение путевок, организация доставки и сопровождения детей в санаторий и загородные лагеря в период весенних каникул	В течение месяца
69	Формирование списков детей и подростков в загородные лагеря и санатории	Согласно плана смен
70	Формирование пакета документов в ГИБДД на разрешение перевозки детей и подростков до места отдыха и обратно	согласно плана перевозок
71	Подготовка и размещение итогов летней оздоровительной	До 25.10.2023 г.

	кампании на официальном сайте и социальных сетях	
72	Отчет о достижении целевых показателей	До 05 числа
73	Заполнение формы «Федеральный мониторинг отдыха и оздоровления детей»	20.11.2023-25.11.2023 года
74	Предоставление информации об открытии ЛДП в период осенних каникул	Ноябрь 2023 г.
75	Подготовка и предоставление итоговой аналитической справки о проведении летней оздоровительной кампании в 2023 году	14.12.2023-18.12.2023 года
76	Подготовка и направление отчетности в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области (форма 3, приложения №№ 4,5,6, федеральный мониторинг, иная отчетность по запросу)	До 05.01.2024 г.
77	Формирование и утверждение плана закупок на 2021год	Утверждается в течение десяти рабочих дней после получения заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
78	Формирование плана-графика в соответствии с планом закупки. Утверждение плана-графика закупок на 2021год	
79	Размещение изменений в план закупки на 2021 год в ЕИС	В течении трех рабочих дней со дня утверждения изменений
80	Внесение изменений в утвержденный заказчиком план-график закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По мере необходимости в течении года
81	Размещение изменений в План-график закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течении трех рабочих дней со дня утверждения изменений
82	Контроль сроков исполнения договоров с целью размещения в ЕИС	В течении года
83	Ведение реестра договоров, заключенных по 44 ФЗ, изменений в договоры, информации об изменении договоров	В течении года
84	Размещение в ЕИС реестра договоров, заключенных по 44 ФЗ, изменений в договоры, информации об изменении договоров	В течении трех рабочих дней с даты заключения договора, дополнительного соглашения или документа об исполнении договора

85	Разработка технических заданий. Подготовка аукционной, конкурсной документации. Ведение претензионно -исковой работы, представление интересов организации на заседаниях в УФАС. Заключение и исполнение контракта Размещение муниципального (государственного) заказа на общероссийском официальном сайте.	По мере необходимости в течении года
86	Подготовка и размещение отчета об исполнении контракта	В течении трех рабочих дней после исполнения контракта
87	Подготовка и формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отчет) составляется заказчиками, которые проводили в предыдущем году закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон №44-ФЗ).	До 01 апреля 2020 года

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Мероприятия по анти коррупционной деятельности		
1.1	Обеспечение представления директора МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо», сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Директор
1. 2	Доведение до работников МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Члены комиссии
1.3	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»	По мере необходимости	Члены комиссии
1. 4	Учет и рассмотрение обращений и	В течение 14	Директор

	заявлений граждан о коррупции, поступающих в МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»	дней со дня обращения	Члены комиссии
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»	По мере выявления фактов	Директор
2. ***Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, предупреждение экстремистских проявлений***			
2.1	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	Сентябрь	Ответственные сотрудник
2.2	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности	При наличии предписания	Ответственные сотрудник
2.3	Проведение учебных тренировок (эвакуаций)	Сентябрь Апрель	Ответственные сотрудник
2.4.	Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним праздника и иным мероприятиям)	Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора по АХД
2.5.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам пожарной безопасности	Октябрь Март	Ответственные сотрудник
3. ***Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе***			
3.1	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства	При наличии предписания	Заместитель директора по АХД
3.2	Подготовка и направление отчетов о ходе устранения нарушений санитарных норм и правил	В рамках подготовки к новому учебному году	Заместитель директора по АХД
3.3	Проведение оценки организации медицинского осмотра (проф. осмотра) сотрудников	Май	Секретарь - делопроизводитель

4. *Безопасность организации перевозок детей*			
4.1	Принятие мер по обеспечение безопасности подъездных путей к учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	В течение года	Заместитель директора по АХД
4.2	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся	В течение года	Механник
5. ***Охрана труда и профилактика производственного травматизма***			
5.1	Контроль за состоянием нормативных правовых актов по охране труда.	Октябрь	Ответственные сотрудник
5.2	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХД
5.3	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Октябрь Март	Ответственные сотрудник
5.4	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудниками учреждения.	Март	Секретарь - делопроизводитель
5.5	Проверка выполнения требований охраны труда работниками учреждения	Ежемесячно	Ответственные сотрудник
5.6	Проведение корпоративного мероприятия «За здоровый образ жизни и безопасные условия труда»	Сентябрь	Ответственные сотрудник
5.7	Обеспечение младшего обслуживающего персонала спецодеждой, перчатками, дезинфицирующими средствами	По мере необходимости	Заместитель директора по АХД
5.8	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в учебных кабинетах	Ноябрь	Ответственные сотрудник
5.9	Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - технический осмотр зданий; в зимнее время: -содержание территории в чистоте и порядке, очищение от снега и льда, проведение противогололедных мероприятий; -контроль за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега.	В течение года	Заместитель директора по АХД

6 .Антитеррористическая деятельность учреждения			
6.1.*Организационные мероприятия*			
6.1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в учреждении Учебная тренировка.	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХД
6.1.2.	Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, а также по формированию у обучающихся непринятия идеологии терроризма и экстремизма проявлений, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий в учреждении	В течение года	Директор Руководители детских объединений Заместитель директора по АХД Заместитель директора по ВР
6.1.3.	Организация и выполнение требований к антитеррористической защищенности МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»	В течение года	Директор Заместитель директора по АХД
6.1.4.	Участие учреждения в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Слободо-Туринского МР	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР
6.1.5.	Обеспечение пропускного режима типа «фильтр» граждан, транспортных средств, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора по АХД
6.1.6.	Инструктажи с работниками учреждения по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	В течение года	Директор Заместитель директора по АХД
6.1.7.	Обучение сотрудников, обучающихся учреждения действиям при угрозе (совершении) террористических актов	Сентябрь	Директор Заместитель директора по АХД
6.1.8.	Проведение тематических педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам профилактики экстремизма и терроризма в учреждении		Директор Заместитель директора по АХД Зам.директора по ВР
6.1.9.	Оформление и последующее обновление стендов по профилактике терроризма и	В течение года	Директор Заместитель директора по

	экстремизма в учреждении		АХД
6.1.10.	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму.	В течение года	Директор Заместитель директора по АХД
6.2. *Межведомственное взаимодействие*			
6.2.1.	Проведение мероприятий в учреждении с привлечением представителей правоохранительных органов, органов Прокуратуры Слободо-Туринского МР, ТКДН и ЗП Слободо-Туринского МР, межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Слободо-Туринском МР, подразделений противопожарной службы, отдела ГО и ЧС Слободо-Туринского МР	В течение года	Директор Заместитель директора по АХД Зам. директора по ВР
6.2.2.	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов экстремистских проявлений, о случаях проявления терроризма и экстремизма в учреждении	В течение года	Директор Заместитель директора по АХД
6.2.3.	Контроль обеспечения антитеррористической безопасности на начало учебного года в учреждении	Июль-август	Директор Зам. директора по АХД
6.3. *Мероприятия с обучающимися*			
6.3.1.	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с Планом воспитательным работы Учреждения	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.3.2.	Разработка и ознакомление обучающихся с памятками по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Март В течение года	Зам. директора по ВР Руководители детских объединений
6.3.3.	Тематические часы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Март В течении года	Зам. директора по ВР Руководители детских объединений
6.3.4.	Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов	Март	Зам. директора по ВР Руководители детских объединений
6.3.5.	Конкурс рисунков в учреждении по профилактике терроризма и экстремизма	Март	Зам. директора по ВР Руководители детских объединений
6.3.6.	Оформление и последующее обновление	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	тематического стенда «Экстремизм и терроризм: формы проявления, профилактика…»	В течение года	Руководители детских объединений
6.3.7.	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	По графику	Зам. директора по ВР
6.3.8.	Формирование методического материала по противодействию экстремистских проявлений среди обучающихся.	Март	Зам. директора по ВР
6.3.9.	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	Март В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-библиотекарь
6.3.10.	Информирование руководителей детских объединений об обучающихся «группы риска», состоящих на различных вида учётах.	Сентябрь В течение года	Зам. директора по ВР
6.3.11.	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	В течение года	Зам. директора по АХД
6.3.12.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагог-организатор
6.3.13	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»	1 неделя учебного года	Зам. директора по ВР
6.3.14	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Педагог-организатор
6.3.15	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков. при необходимости	По мере необходимости	Зам. директора по ВР
6.3.16	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).	Март В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

	«Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»;		
6.3.17	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору руководителя детского объединения): «Давайте дружить» «Возьмемся за руки, друзья» «Нам надо лучше знать друг друга»	В течение года Согласно планов ВР внутри детских объединений	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель детского объединения
6.3.18	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора по АХД
6.4. Работа с родителями			
6.4.1.	Беседы с родителями на темы: - «Психологическая поддержка ребенка в стрессовой ситуации» - «Чему должны научить детей родители в случаях возникновения опасных ситуаций»	Март В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель детского объединения
6.4.2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ПДО

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Виды деятельности	Сроки исполнения
1	**Благоустройство и содержание территории**	
1.1	Закупка и посев семян на рассаду для цветочных клумб	Март
1.2	Очистка газонов, формирование цветочных клумб	Май
1.3	Организация и проведение полива, прополки цветочных клумб	Июнь-август
1.4	Покос травы на территории учреждения	Два раза за сезон
1.5	Контроль за санитарным состоянием санитарной зоны, за ведением журнала по вывозу бытовых отходов	Один раз в неделю
1.6	Установка освещения по периметру ул. Первомайская, д.2,7.	По мере поступления финансирования
1.7	Ремонт канализационных колодцев на ул. Первомайская, д.2	
1.8		
1.9	Контроль за освещением территории учреждения	Ежедневно
1.10	Ремонт заборов на ул. Первомайская, д.2, д.7.	По мере поступления финансирования
1.11	Ремонт крыльца на ул. Первомайская, д.2, д.7.	
2	**Содержание здания**	
2.1	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных систем	Два раза в год
2.2	Разработка инструкций и ведение журналов по: -охране труда;	В течение года

	-технике безопасности; -пожарной безопасности.	
2.3	Участие в смотрах предметных кабинетов на соблюдение правил санитарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Два раза в год
2.4	Проверка выполнения правил пожарной безопасности	Два раза в год
2.5	Работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	По мере поступления финансирования
2.6	Организация контроля по направлениям: - состояние запасных выходов, крыши, подвальных помещений; - состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем; - состояние школьной мебели, компьютерной техники, - проведение дезинфекции и дератизации; - очистка кровли, водостоков от снега, мусора; - экономное расходование электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонных разговорах; - соблюдение температурного режима, питьевого режима, отопления, приточно-вытяжной вентиляции; - ежедневная уборка всех помещений учреждения.	В течение года
2.7	Заполнение декларации по энергосбережению	Январь-февраль
2.8	Составление перспективного ежегодного плана текущего ремонта помещений учреждения	Декабрь
2.9	Организация и проведение генеральных уборок всех помещений учреждения, обеспечение инвентарем	В течение года согласно графика
2.10	Ремонт запасного выхода (крыльца)	Август 2024
2.11	Ремонт пола в актовом зале, замена кресел	Июль 2024
2.12	Заключение договора на приобретение и установку дополнительных видеокамер на ул. Первомайская, д.2	По мере поступления финансирования
2.13	Замена внутреннего заюора (ограждения) по адресу: ул. Первомайская 2.	август
3	**Инвентаризация**	
3.1	Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации	Январь, октябрь
3.2	Инвентаризация	Ноябрь
3.3	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	
3.4	Принятие к учету материальных основных средств	По мере поступления
3.5	Сверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии	Ноябрь
3.6	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	По мере поступления
4	**Подготовка учреждения к новому учебному году**	
4.1	Организация и проведение косметического ремонта в учебных	Июнь-август

	кабинетах и коридорах	
4.2	Замена люминесцентных светильников на светодиодные в учебных кабинетах	По мере поступления финансирования
4.3	Приобретение мебели, хозтоваров, уборочного инвентаря, канцтоваров	Ежемесячно
4.4	Участие в приемке учреждения к новому учебному году, составление акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2023/2024 учебному году	Июль-август
4.5	Подготовка документов к сдаче учреждения: -акт приемки	
5	**Подготовка к осенне-зимнему сезону**	
5.1	Контроль за температурным режимом во всех помещениях учреждения	Ежедневно
5.2	Снятие показаний с приборов учета тепловой энергии	Ежемесячно
5.3	Контроль за уборкой территории	Ежедневно
5.4	Проверка работы отопительной системы	Сентябрь
5.5	Проверка противопожарного состояния здания	Один раз в неделю
5.6	Выполнение работ по удалению листвы, снега на территории учреждения	Сентябрь-ноябрь
5.7	Приобретение новогодних украшений, елок и помощь в оформлении учреждения	Декабрь

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) КОНТРОЛЯ на 2023 – 2024 учебный год

Объект руководства и контроля	**Содержание**	**Формы и методы**	**Ответственный**	**Форма подведения итогов**
С Е Н Т Я Б Р Ь				
Педагогические работники	**Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание**	проверка документов	Директор	**Учебный план, Педагогический совет**
Учебно – воспитательный процесс	Муниципальное задание	составление документа	Директор	План в МОУО
Педагоги дополнительного образования	Соответствие ДООП и КТП уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению.	беседа, проверка документов	Зам. директора по УР	Аналитическая записка
Педагоги дополнительного образования	Составление, согласование и утверждение расписания.	беседа	Зам. по УР	Расписание занятий
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, соответствие записей КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
О К Т Я Б Р Ь				
Педагоги дополнительного образования	**Посещаемость (комплектование) учебных групп.** **М**етоды работы начинающих (молодых) педагогов.	посещение занятий	Заместитель по УР	**аналитическая справка, совещание при директоре**
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Качество проведения воспитательных (массовых) мероприятий разного уровня	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного образования	Организация воспитательной работы в детских объединениях	анализ сетевых сообществ ДО	Зам. по ВР	Анализ, совещание при директоре
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, соответствие записей КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
Н О Я Б Р Ь				

Педагоги дополнительного образования	Владение педагогом содержанием ДООП, применение активных форм организации образовательной деятельности. **Воспитательные возможности учебного занятия.**	посещение занятий	Заместители по ВР, УР	**аналитическая справка, совещание при директоре**
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Создание ситуации успеха для каждого участника воспитательного (массового) мероприятия.	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного образования	Организация работы с родителями в детских объединениях	анализ сетевых сообществ ДО	Зам. по ВР	Анализ, совещание при директоре
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, соответствие записей КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
Д Е К А Б Р Ь				
Педагоги дополнительного образования	**Сохранность контингента учащихся в группах на конец 1 полугодия.** **Использование педагогом наглядных (дидактических) средств на занятии.**	**посещение занятий**	Заместитель по УР	Справка – отчёт, совещание при директоре
Обучающиеся и педагоги дополнительного образования	**Промежуточная аттестация учащихся**	проверка документов (ПА)	Зам. по УР	Аналитическая справка, Пед. совет
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Качество проведения воспитательных (массовых) мероприятий разного уровня	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, выполнение КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
Педагоги дополнительного образования	Реализация плана воспитательной работы в ДО	анализ документов	Зам. по ВР	Мониторинг учёта воспитательных мероприятий в ДО
Я Н В А Р Ь				
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Качество проведения воспитательных (массовых) мероприятий разного уровня	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного	Своевременность и качество заполнения электронных	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки

образования	журналов, соответствие записей КТП.			учебной документации
Ф Е В Р А Л Ь				
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Учёт индивидуальных особенностей участников воспитательных (массовых) мероприятий.	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного образования	Организация воспитательной работы в детских объединениях	анализ сетевых сообществ ДО	Зам. по ВР	Анализ, совещание при директоре
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, соответствие записей КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
Материально – техническая база	Анализ использования и сохранности оборудования, переданного базовой площадки.	изучение состояния	Зам. по УР	Отчёт для ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
М А Р Т				
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Качество проведения воспитательных (массовых) мероприятий разного уровня	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного образования	Развитие у обучающихся способов познавательной и практической деятельности, личностного развития, умения и навыков учебной деятельности, интереса к занятиям. **Воспитательные возможности учебного занятия.**	посещение занятий	Заместители по ВР, УР	**аналитическая справка, совещание при директоре**
Педагоги дополнительного образования	Организация воспитательной работы в детских объединениях	анализ сетевых сообществ ДО	Зам. по ВР	Анализ, совещание при директоре
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, соответствие записей КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
А П Р Е Л Ь				
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Качество проведения воспитательных (массовых) мероприятий разного уровня	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного образования	**Соблюдение требований СанПин на учебном занятии. Посещаемость занятий обучающимися детских объединений.**	посещение занятий	Заместитель по УР	**Аналитическая справка, совещание при**

				директоре
Педагоги дополнительного образования	Учёт индивидуальных особенностей в воспитательной работе в детских объединениях	анализ сетевых сообществ ДО	Зам. по ВР	Анализ, совещание при директоре
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, соответствие записей КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
Деятельность учреждения	Самообследование учреждения	изучение документации	Зам. по УР	Отчёт, сайт
М А Й				
Обучающиеся и педагоги дополнительного образования	Итоговая аттестация обучающихся	проверка документов (ПА)	Зам. по УР	Справка. Пед. совет
Педагоги – организаторы, педагог - библиотекарь	Применение технических средств для проведения воспитательных (массовых) мероприятий.	посещение мероприятий	Зам. по ВР	Журнал учёта
Педагоги дополнительного образования	Своевременность и качество заполнения электронных журналов, выполнение КТП.	проверка документов	Зам. по УР	Журнал проверки учебной документации
Педагоги дополнительного образования	**Сохранность контингента учащихся в группах на конец учебного года**	анализ документов	Заместитель по УР	Справка – отчёт, совещание при директоре
И Ю Н Ь				
Учебно – воспитательный процесс	Подготовка отчётов за учебный год	анализ документов	Заместители, методисты	Аналитический отчёт
Базовая площадка по робототехнике	Мониторинг реализации проекта "Техническое творчество современное приоритетное направление дополнительного образования детей и подростков на территории Слободо - Туринского муниципального района»	изучение документации	Зам. по УР	Отчёт для ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Все педагоги учреждения	Мониторинг образовательной деятельности	анализ документов	методист	Презентация Педсовет