

Утверждено  
приказом директора  
МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»  
от 05.04.2022 № 20

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации Положения о системе наставничества.</li> </ol>	март 2022	Директор Наумова В.И.
		Подготовка нормативной базы реализации Положения о системе наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОУ</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОУ</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОУ</li> </ol>	апрель 2022	Директор Наумова В.И.

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Выбор форм и программ наставничества. (Например, «Педагог – педагог», «Методист – педагог», «Руководитель – педагог» и т.д.)</li> </ol>		<p>Куратор Голубцова Е.Г.</p>
		<p>Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте ОУ</li> <li>3. Информирование внешней среды.</li> </ol>		<p>Директор Наумова В.И. Куратор Голубцова Е.Г.</p>
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	<p>Ежегодно август (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор Голубцова Е.Г.</p>
		<p>Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</li> </ol>		

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> </ol>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Голубцова Е.Г.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка критериев отбора в соответствии с запросами наставляемых</li> <li>2. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.</li> <li>3. Собеседование с отобранными наставниками с целью выяснения их уровня психологической готовности</li> <li>4. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>5. Формирование базы наставников</li> </ol>	Сентябрь 2022	Директор Наумова В.И. Куратор Голубцова Е.Г.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издание приказа об организации «Совета наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организация обучения «Совета наставников» через участие в семинарах, вебинарах и иных мероприятиях.</li> <li>4. Знакомство с лучшими методическими материалами по наставничеству педагогов. Регистрация на сайте</li> </ol>	В течение учебного года	Директор Наумова В.И. Куратор Голубцова Е.Г.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2022	Директор Наумова В.И. Куратор Голубцова Е.Г. Совет наставников

		Закрепление наставнических пар/ групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	В течение года	<p>Директор Наумова В.И.          Куратор Голубцова Е.Г.          Совет наставников</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Согласно плану наставничества	Наставник Наставляемый
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Куратор Голубцова Е.Г.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель-май 2023	Куратор Голубцова Е.Г.

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ</li> <li>4. Проведение внутри учреждения /регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</li> </ol>	<p>Май 2023</p>	<p>Директор Наумова В.И Куратор Голубцова Е.Г.</p>
--	--	--	--	-----------------	--