



Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей  
Слободо – Туринского муниципального района

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МОЦ ДОД  
Слободо – Туринского МР  
Протокол № 3 от 24.02.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

руководитель МОЦ ДОД  
Слободо – Туринского МР  
В.И. Наумова



**РЕГЛАМЕНТ**

проведения экспертизы дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ  
муниципальным опорным центром дополнительного образования  
детей Слободо – Туринского муниципального района



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Слободо – Туринского муниципального района (далее - Регламент) является локальным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;
- Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
- Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»), а также настоящим Регламентом.

1.3. Цель экспертизы – оценка качества ДООП: установление соответствия нормативно-правовой базе в сфере дополнительного образования детей, наличия и адекватности структурно-логических связей между компонентами ДООП, ее актуальности для муниципальной системы образования.

1.4. ДООП разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Качество ДООП является обязательным условием организации образовательной деятельности, условием достижения высоких образовательных результатов.

1.5. Экспертиза ДООП проводится экспертами Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Слободо – Туринского муниципального района (далее – МОЦ), которые назначены приказом руководителя МОЦ, на основании заявки образовательной организации, реализующей (или планирующих реализовать) данные ДООП.

## 2. Организация проведения экспертизы

2.1. Подготовка к проведению экспертизы ДООП

2.1.1. Образовательная организация, направляет в МОЦ заявку (Приложение 1) на проведение экспертизы ДООП и электронные версии программ.

2.1.2. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование образовательных организаций, реализующих ДООП, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения экспертизы;
- прием заявок от образовательных организаций на проведение экспертизы ДООП, реализуемых в Слободо – Туринском муниципальном районе;



Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей  
Слободо – Туринского муниципального района

- организацию работы экспертов по проведению экспертизы Программ;
- проведение экспертизы ДООП.
  - 2.2. Проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.
    - 2.2.1. Руководитель МОЦ, приняв заявку от образовательной организации, направляет её эксперту.
    - 2.2.2. Экспертиза каждой ДООП осуществляется экспертом, назначенным руководителем МОЦ, по критериям, определенным в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития системы дополнительного образования Свердловской области (Приложение 2).
    - 2.2.3. Срок проведения экспертизы устанавливается МОЦ на основании Графика проведения экспертизы.
    - 2.2.4. Результаты экспертизы ДООП оформляются экспертом в виде листов экспертной оценки ДООП (Приложение 3).
    - 2.2.5. Экспертиза ДООП носит рекомендательный характер.
    - 2.2.6. Листы экспертной оценки рассматриваются на заседании МОЦ и принимается решение (Протокол) об утверждении результатов экспертизы, либо о направлении ДООП на доработку. Присутствие на заседании МОЦ автора - составителя ДООП не обязательно.
    - 2.2.7. Программа подлежит повторной экспертизе после внесения в нее изменений и дополнений, но только один раз.
    - 2.2.8. МОЦ информирует образовательную организацию о результатах проведения экспертизы в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения. По итогам экспертизы выдается экспертное заключение, которое подписывается председателем и двумя экспертами и содержит номер протокола и дату заседания МОЦ.
    - 2.2.9. По итогам проведения экспертизы формирует перечень дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных к реализации в учебном году.

### **3. Требования к экспертам**

3.1. Экспертом может стать любой специалист из числа педагогических работников системы дополнительного образования детей Слободо – Туринского муниципального района. Количественный состав экспертной группы определяется, исходя из поставленных задач.

3.2. Общие требования, предъявляемые к экспертам:

- высшее образование;
- профильное образование и/или опыт работы в образовательных организациях на управленческой и/или преподавательской должности не менее 5 (пяти) лет;
- опыт экспертной деятельности,
- прохождение обучения для экспертов (удостоверение / сертификат и др.).

3.3. Квалификационные требования к экспертам.

Эксперт должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- нормативные правовые акты Свердловской области в сфере образования;
- современные тенденции развития региона и муниципального района;
- профессиональные стандарты в сфере образования;



- требования к ДООП;
- технологии проектирования ДООП;
- критерии экспертизы ДООП;
- требования к содержанию и оформлению экспертного заключения по итогам экспертизы.

Эксперт должен уметь:

- обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ;
- осуществлять поиск, сбор, анализ и систематизацию информации, необходимой для проведения экспертизы, в том числе использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- проводить качественный содержательный анализ ДООП на соответствие требованиям;
- грамотно формулировать и обосновывать выводы на основе критериев экспертизы ДООП;
- оформлять экспертное заключение.

3.4. Основными принципами работы эксперта являются ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

3.5. Состав экспертов может ежегодно обновляться по решению МОЦ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Предложения по внесению изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами МОЦ, а также образовательными организациями, представляющими ДООП на экспертизу.



Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей  
Слободо – Туринского муниципального района

**Приложение 1**

к Регламенту проведения  
экспертизы дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

Руководителю  
муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей  
Слободо – Туринского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

**ЗАЯВКА**

Прошу провести экспертизу дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ, планируемых к реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

В \_\_\_\_\_  
*название образовательной организации*

№ п/п	Наименование программы	Направленность программы	Автор – составитель программы
1.			
2.			
...			

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

*МП*

*образовательная организация*

*подпись*

*расшифровка подписи*



## Приложение 2

к Регламенту проведения  
экспертизы дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

### Критерии оценки дополнительных общеобразовательных программ, заявленных на экспертизу

N п/п	Показатели	Степень выраженности показателя в программе		
		2 балла	1 балл	0 баллов
<b>1. Титульный лист</b>				
	Соответствие оформления требованиям к дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДООП) (обозначены: наименование образовательной организации, когда, кем согласована и утверждена ДООП (подпись, печать организации), наименование ДООП, возраст детей, на которых рассчитана, срок реализации ДООП, направленность, ФИО, должность автора (авторов), название населённого пункта, в котором реализуется ДООП)	соответствует	частично соответствует	не соответствует
<b>2. Пояснительная записка</b>				
2.1.	Наличие необходимых элементов: направленность ДООП, актуальность, адресат, режим занятий, общий объём ДООП, срок освоения, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов, цель и задачи ДООП.	соответствует	частично соответствует (отсутствует 1-2 элемента)	не соответствует (отсутствует более 2 элементов)
2.2.	Обоснованность актуальности, необходимости разработки ДООП в рамках данной направленности.	обосновано в полной мере	обосновано частично	не обосновано
2.3.	Учёт поло – возрастных, индивидуально – психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп.	учтено	учтено частично	не учтено
2.4.	Обоснованность цели и задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель	обосновано в полной мере	обосновано частично (отсутствует 1-2 элемента)	не обосновано



	конкретизирована через задачи. Формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами.			(отсутствует более 2 элементов)
<b>3. Учебный план</b>				
3.1.	Форма учебного плана содержит наименование разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля). Оформлено в табличной форме.	соответствует	частично соответствует	не соответствует
3.2.	Логичность и последовательность разделов и тем.	соответствует	частично соответствует	не соответствует
<b>4. Содержание ДООП</b>				
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учёт возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).	соответствует	частично соответствует	не соответствует
4.2.	Соответствие содержания учебному плану (в содержании дано описание разделов и тем ДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей)	соответствует	частично соответствует	не соответствует
<b>5. Планируемые результаты</b>				
	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям, задачам ДООП.	соответствует	частично соответствует	не соответствует
<b>6. Условия реализации ДООП</b>				
6.1.	Наличие необходимых (реальных) материально – технических условий для реализации ДООП (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, материалов).	соответствует	частично соответствует	не соответствует
6.2.	Наличие информационно – методических условий реализации ДООП, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, внутренних и внешних сетевых ресурсов, методических материалов к темам и разделам ДООП, учебно – методического комплекса).	соответствует	частично соответствует	не соответствует
6.3.	Наличие оценочных материалов – пакета диагностических методик, позволяющих определять достижение обучающимися планируемых результатов.	соответствует	частично соответствует	не соответствует
6.4.	Реализация ДООП не нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного	соответствует	частично соответствует	не соответствует



Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей  
Слободо – Туринского муниципального района

	образования и (или) основной общеобразовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.			
<b>7. Список литературы</b>				
7.1.	Наличие списков литературы для педагога, обучающихся (родителей, законных представителей)	наличие списков	наличие списков для педагогов	отсутствие списков
7.2.	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11 – 2011)	соответствует	частично соответствует	не соответствует
<b>8. Культура оформления ДООП</b>				
8.1	Соответствие и обоснованность используемой терминологии	соответствует	частично соответствует	не соответствует
8.2.	Отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.	соответствует	частично соответствует	не соответствует
ИТОГО по всем показателям		0 - 36 баллов		

**Методика  
оценки результатов экспертизы**

1. Менее 36 баллов – программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования реестра ДООП, включённых в систему персонифицированного финансирования после устранения недочётов.
2. 36 баллов – ДООП может быть рекомендована для формирования реестра ДООП, включённых в систему персонифицированного финансирования.





### Приложение 3

к Регламенту проведения  
экспертизы дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

## ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

### 1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Название дополнительной общеобразовательной программы: \_\_\_\_\_

ФИО автора(ов) – составителя(ей) \_\_\_\_\_

Направленность программы: \_\_\_\_\_

2. Краткие сведения о программе: тип программы \_\_\_\_\_, вид – программы: \_\_\_\_\_, уровень \_\_\_\_\_, срок реализации \_\_\_\_ лет, количество часов \_\_\_\_, режим занятий \_\_\_\_\_, кол – во детей в группе \_\_\_\_\_ чел., общее количество обучающихся \_\_\_\_\_ чел., возраст обучающихся \_\_\_\_\_ лет, особые категории обучающихся: \_\_\_\_\_

### 3. Результаты оценивания дополнительной общеобразовательной программы:

Определение степени соответствия критериям:

- соответствует – 2 балла;
- частично соответствует – 1 балл;
- не соответствует – 0 баллов.

№ п/п	Критерии соответствия структурных элементов ДООП	Баллы
<b>1. Титульный лист</b>		
	Соответствие оформления требованиям к дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДООП) (обозначены: наименование образовательной организации, когда, кем согласована и утверждена ДООП (подпись, печать организации), наименование ДООП, возраст детей, на которых рассчитана, срок реализации ДООП, направленность, ФИО, должность автора (авторов), название населённого пункта, в котором реализуется ДООП)	
<b>2. Пояснительная записка</b>		
2.1.	Наличие необходимых элементов: направленность ДООП, актуальность, адресат, режим занятий, общий объём ДООП, срок освоения, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов, цель и задачи ДООП.	
2.2.	Обоснованность актуальности, необходимости разработки ДООП в рамках данной направленности.	
2.3.	Учёт поло – возрастных, индивидуально – психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп.	
2.4.	Обоснованность цели и задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель	



	конкретизирована через задачи. Формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами.	
<b>3. Учебный план</b>		
3.1.	Форма учебного плана содержит наименование разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля). Оформлено в табличной форме.	
3.2.	Логичность и последовательность разделов и тем.	
<b>4. Содержание ДООП</b>		
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учёт возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).	
4.2.	Соответствие содержания учебному плану (в содержании дано описание разделов и тем ДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей)	
<b>5. Планируемые результаты</b>		
	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям, задачам ДООП.	
<b>6. Условия реализации ДООП</b>		
6.1.	Наличие необходимых (реальных) материально – технических условий для реализации ДООП (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, материалов).	
6.2.	Наличие информационно – методических условий реализации ДООП, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, внутренних и внешних сетевых ресурсов, методических материалов к темам и разделам ДООП, учебно – методического комплекса).	
6.3.	Наличие оценочных материалов – пакета диагностических методик, позволяющих определять достижение обучающимися планируемых результатов.	
6.4.	Реализация ДООП не нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной общеобразовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.	
<b>7. Список литературы</b>		
7.1.	Наличие списков литературы для педагога, обучающихся (родителей, законных представителей)	
7.2.	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11 – 2011)	
<b>8. Культура оформления ДООП</b>		
8.1	Соответствие и обоснованность используемой терминологии	
8.2.	Отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.	
<b>ИТОГО</b> по всем показателям		

Заключение: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. эксперта полностью, подпись)