**АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Детское объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_\_\_ Кол-во обучающихся на занятии \_\_\_\_, по журналу \_\_\_\_ Дата, время занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Структурные элементы анализа* | *Результаты наблюдения* | |
|  | *Критерии оценки* | *Собственные наблюдения* |
| 1***. Организационная часть***  Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану занятия (цели, задачи), готовность кабинета.  Наличие плана занятия, журнала. Их оформление. | - Умение ставить понятную и посильно трудную для детей цель, разбивать ее на реально достижимые задачи  - Соотнесение цели с конечным результатом  - Воспитательные ценности учебного материала  - Соответствие содержания данного занятия плану, что дает возможность определить степень подготовленности данного занятия, умение педагогом планировать свою работу и использовать импровизацию  - Предъявление четких требований к учебной деятельности  -Достаточность предложенного материала, заинтересованность им детей  - Готовность кабинета. Наличие плана занятия, журнала. Их оформление. |  |
| 2***. Психолого-педагогический аспект***  Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения занятия возрастным особенностям, общая атмосфера на занятии, педагогический такт. | - Побуждение детей к выражению положительных эмоций  - Использование различных форм поощрений  - Создание перспективы успешной деятельности  -Уютный кабинет и доброжелательность педагога  - Минутки отдыха или расслабления на занятии  - Знание возрастной психологии ребёнка  - использование индивидуальности каждого в подборе творческих заданий  - Стимулирование различных точек зрения у ребят  - Личная и общественная значимость занятий  - Развитие высших психических функций личности  - Творческий характер деятельности |  |
| 3. ***Способы контроля знаний***  Используемые методики и приёмы позволяют в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост обучающихся, формы поощрения. | - Эффективность методов и приёмов, используемых педагогом для развития мыслительных операций и деятельно-практической сферы ребенка  - Оптимальное сочетание словесных, наглядных, практических, репродуктивных и креативных методов обучения  - Положительная реакция детей на используемые методы (понимание, активное включение…)  - Педагогическая культура самого педагога  - Организация работы в микрогруппах  - Помощь старших детей в разновозрастных группах  - Коммуникативные умения детей |  |
| 4. ***Результативность***  Какие знания, умения, навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько – нет, формы фиксации результатов педагогом.  Уровень выполнения практической работы. | - Последовательность и системность в решении задач  - Использование специально разработанных технологий для достижения результата  - Введение элементов проблемности, развитие навыков научного поиска  - Постановка неоднозначных вопросов  - Желание детей полученные знания применить на практике  -Индивидуальные творческие и исследовательские задания  - Самостоятельная работа детей с учебными пособиями и литературой на занятии и дома  Индивидуальный подход к результату каждого  - Оценка является анализом выполненной работы  - Использование стимулирующих методов оценивания  - Формирование адекватной самооценки  - Контроль за отрицательными мотивами в обучении  -Умение видеть и исправить свою ошибку |  |
| 5. ***Рациональность использования*** теоретического изложения материала,  наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения | - Рациональность использования форм изложения теоретического материала  - Применение методов обучения на занятии  - Наличие триединой задачи: образовательной, воспитательной, развивающей.  - Учебно-тематическое согласование с предметами школьного курса  - Практическая направленность учебного занятия |  |
| 6. ***Нормирование учебного времени***  Правильно ли распределено время. | - Рациональность использования времени на изложение теоретического материала и организацию практической работы |  |
| 7***. Подведение итогов занятия*** | - Соотнесение цели с конечным результатом  - Перспектива дальнейшей деятельности  - Уровень проведения занятия педагогом |  |

Общие выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. должность