**АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Детское объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_\_\_ Кол-во обучающихся на занятии \_\_\_\_, по журналу \_\_\_\_ Дата, время занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурные элементы анализа* | *Результаты наблюдения* |
|  | *Критерии оценки* | *Собственные наблюдения* |
| 1***. Организационная часть***Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану занятия (цели, задачи), готовность кабинета.Наличие плана занятия, журнала. Их оформление. | - Умение ставить понятную и посильно трудную для детей цель, разбивать ее на реально достижимые задачи- Соотнесение цели с конечным результатом- Воспитательные ценности учебного материала- Соответствие содержания данного занятия плану, что дает возможность определить степень подготовленности данного занятия, умение педагогом планировать свою работу и использовать импровизацию- Предъявление четких требований к учебной деятельности-Достаточность предложенного материала, заинтересованность им детей- Готовность кабинета. Наличие плана занятия, журнала. Их оформление. |  |
| 2***. Психолого-педагогический аспект***Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения занятия возрастным особенностям, общая атмосфера на занятии, педагогический такт. | - Побуждение детей к выражению положительных эмоций- Использование различных форм поощрений- Создание перспективы успешной деятельности-Уютный кабинет и доброжелательность педагога- Минутки отдыха или расслабления на занятии- Знание возрастной психологии ребёнка- использование индивидуальности каждого в подборе творческих заданий- Стимулирование различных точек зрения у ребят- Личная и общественная значимость занятий- Развитие высших психических функций личности- Творческий характер деятельности |  |
| 3. ***Способы контроля знаний***Используемые методики и приёмы позволяют в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост обучающихся, формы поощрения. | - Эффективность методов и приёмов, используемых педагогом для развития мыслительных операций и деятельно-практической сферы ребенка- Оптимальное сочетание словесных, наглядных, практических, репродуктивных и креативных методов обучения- Положительная реакция детей на используемые методы (понимание, активное включение…)- Педагогическая культура самого педагога- Организация работы в микрогруппах- Помощь старших детей в разновозрастных группах- Коммуникативные умения детей |  |
| 4. ***Результативность***Какие знания, умения, навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько – нет, формы фиксации результатов педагогом.Уровень выполнения практической работы. | - Последовательность и системность в решении задач- Использование специально разработанных технологий для достижения результата- Введение элементов проблемности, развитие навыков научного поиска- Постановка неоднозначных вопросов- Желание детей полученные знания применить на практике-Индивидуальные творческие и исследовательские задания- Самостоятельная работа детей с учебными пособиями и литературой на занятии и домаИндивидуальный подход к результату каждого- Оценка является анализом выполненной работы- Использование стимулирующих методов оценивания- Формирование адекватной самооценки- Контроль за отрицательными мотивами в обучении-Умение видеть и исправить свою ошибку |  |
| 5. ***Рациональность использования*** теоретического изложения материала,наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения | - Рациональность использования форм изложения теоретического материала- Применение методов обучения на занятии- Наличие триединой задачи: образовательной, воспитательной, развивающей.- Учебно-тематическое согласование с предметами школьного курса- Практическая направленность учебного занятия |  |
| 6. ***Нормирование учебного времени***Правильно ли распределено время. | - Рациональность использования времени на изложение теоретического материала и организацию практической работы |  |
| 7***. Подведение итогов занятия*** | - Соотнесение цели с конечным результатом- Перспектива дальнейшей деятельности- Уровень проведения занятия педагогом |  |

Общие выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О. должность