

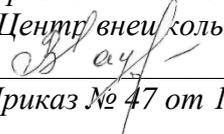


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования «Центр
внешкольной работы «Эльдорадо»
Протокол № 2 от 14 сентября 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор муниципального казённого
учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Эльдорадо»
 В.И. Наумова
Приказ № 47 от 15 сентября 2018 года

ТРЕБОВАНИЯ

**к составлению календарно-тематического планирования по
дополнительным образовательным программам**

ВВЕДЕНИЕ

Календарно–тематическое планирование (далее КТП) педагога дополнительного образования является нормативным документом, способствующим организации учебного процесса в МКУДО «ЦВР «Эльдорадо», обеспечивающим методически правильное планирование выполнения дополнительной образовательной программы в строгой последовательности.

Хорошо продуманный и своевременно составленный план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение теоритических и практических занятий и является проектом учебной деятельности педагога.

КТП разрабатывается педагогом на каждую учебную группу по дополнительной образовательной программе в соответствии с данными требованиями, учебным планом и расписанием;

КТП, разработанное педагогом на каждый учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором учреждения, не позднее 20 сентября текущего года.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения программы и равномерным распределением учебной нагрузки обучающихся.

Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в разделе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами раздела;
- создание рациональной системы по формированию у обучающихся ключевых компетенций, умений и навыков по программе;
- повышение качества дополнительного образования.

Степень разработанности КТП является критерием профессионализма педагога дополнительного образования.

СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Календарно–тематическое планирование по дополнительной образовательной программе (приложение 1) составляется педагогом и должно содержать разделы:

- Титульный лист.
- Календарно – тематический план (таблица). При оформлении календарно–тематического плана необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- верхний колонтитул - название учреждения (*Муниципальное казённое учреждение*

дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Эльдорадо»);

- верхние штампы – левый «Рассмотрено на заседании Методического совета. Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.»; правый «Утверждено. Директор МКУДО «ЦВР «Эльдорадо» _____ В.И. Наумова « ____ » _____ 20__ г.»

- название документа (*Календарно-тематический план*);

- название дополнительной образовательной программы

- учебный год (*на 20__ - 20__ учебный год*)

- фамилия, имя, отчество педагога;

- специальность (*педагог дополнительного образования*).

- территория, год разработки КТП (*с. Туринская Слобода, 20__ г.*)

Таблица «Календарно – тематическое планирование» должна содержать следующие сведения: № занятия, Раздел. Тема занятия, Количество часов (из них теории и практики), Календарные сроки (из них теории и практики).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение объема времени по разделам и темам программы.

Календарно–тематическое планирование оформляется в печатной форме в книжном формате, поля по 1 см. с каждой стороны, шрифт – 12 Times New Roman, межстрочный интервал – 1,15, название разделов и итоговое количество часов – полужирным шрифтом.

Вверху таблицы указывается год обучения и расписание занятий

Таблица состоит:

- графа 1 «№ занятия». Записывается номер занятия.
- графа 2 «Дата занятия». Указывается конкретная дата проведения занятия в соответствии с учебным календарным графиком, утвержденным директором учреждения. Записи в данных столбцах можно делать простым карандашом, для удобства корректировки дат.
- графа 3 «Раздел. Тема». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.
- графа 4 «Количество часов». Указывается общее количество часов, отведённых на данную тему. Затем указывается сколько из них отведено на теорию, сколько – на практику (в графах 5 «теории», 6 – «практики»). Объём времени, отведённый на данные занятия, должен соответствовать объёму времени в дополнительной

образовательной программе.

- графа 7 содержит краткое содержание теоритических и практических занятий.
 - графа 8 - «УМК (учебно- методический комплекс), техническое обеспечение».
- Данный раздел может заполняться педагогом по мере подготовки к занятию.

Итоговое количество часов указывается после каждого раздела («всего часов», «теория» + «практика»). В конце таблицы указывается итоговое количество часов по программе («всего», «теория» + «практика»).

Допускаются пометки, необходимые педагогу, в графе «Примечания»

Рассмотрено
на заседании Методического совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор МКУДО
«ЦВР «Эльдорадо»
_____ В.И. Наумова
« ____ » _____ 201__ г.

Календарно – тематический план
к дополнительной общеобразовательной программе
« _____ »
на 20____ – 20____ учебный год

педагог дополнительного образования
МКУ ДО «ЦВР «Эльдорадо»

___ часов в неделю по ___ часов в _____ (*указать дни недели*)

| № п/п | Дата проведения занятия | Тема. Раздел. | Количество часов | | | Содержание занятий | | УМК, техническое обеспечение | Примечание |
|-------|-------------------------|-------------------------|------------------|--------|----------|--------------------|----------|------------------------------|------------|
| | | | Всего | Теории | Практики | Теория | Практика | | |
| 1. | | <i>Название раздела</i> | | | | | | | |
| 1.1. | | <i>Название темы</i> | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | |
| 2. | | <i>Название раздела</i> | | | | | | | |
| 2.1. | | <i>Название темы</i> | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | |
| | | ИТОГО | | | | | | | |