|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНА**Заместитель директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Волчик | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Наумова   |

**ПРОГРАММА**

**деятельности педагога – организатора**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

 Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 педагог - организатор

с. Туринская Слобода, \_\_\_\_\_ год

*Гагарина Т.И. методист*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***Основания для разработки программы***

Программа деятельности педагога-организатора (далее – Программа) является обязательной частью программы деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» (далее - учреждение), призвана помочь участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым усилить влияние учреждения как воспитывающей организации.

Данная Программа составлена в соответствии с Рабочей программой воспитания МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» (Приказ № 44 от 01.09. 2023г.), которая направлена обеспечение системного педагогического сопровождения личностного развития обучающихся, и представляет систему мероприятий, проводимых как на уровне ЦДТ «Эльдорадо», так и на уровне Слободо – Туринского района.

***Актуальность программы***

Данная программа опираться на приемлемые для учреждения концептуальные положения, учитывающие особенности развития современного ребенка и ориентированные на задачи воспитания, определенные государственными документами Российской Федерации, указанные в Рабочей программе воспитания.

Для современных детей и подростков характерно активное стремление к признанию их роли в обществе и к самостоятельному поиску путей самоутверждения в социальной действительности.

Данные стремления успешно реализуются в деятельности учреждений дополнительного образования детей, где главный акцент работы педагога-организатора делается на формирование, становление и развитие творческого потенциала и навыков общения каждого ребенка, их умение адаптироваться в заданных условиях.

Воспитательные мероприятия, организуемые педагогом, способствуют развитию коммуникативных способности, создают условия для творческого взаимодействия родителей и детей, развития предметных и содержательных связей между детьми в процессе творческой деятельности. Такие мероприятия позволяют не только выделить из массы детей наиболее одаренных, но и сплотить творческие коллективы, создать между ними здоровую конкуренцию, стремление к победе, выявить потенциал (физический, интеллектуальный и т.д.) как отдельного ребёнка, так и творческого коллектива. Помимо этого, такая деятельность способствует социальной адаптации, профилактике девиантного поведения детей и подростков. Именно поэтому организация и проведение воспитательных мероприятий имеет неоценимое значение в образовательном, познавательном и воспитательном процессе подрастающего поколения.

***Особенности организации деятельности***

Годовым циклом воспитательной работы учреждения являются ключевые событийные мероприятия, которые планируют и проводят в том числе и педагоги - организаторы.

Организуемые мероприятия проводятся на уровне:

- учреждения (ЦДТ «Эльдорадо»);

- с. Туринская Слобода;

- Слободо – Туринского района.

На уровне учрежденияежегодно проходятся традиционные мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенностью мероприятий на уровне Туринской Слободы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стали уже традиционными районные мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях создания равных условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи образовательных учреждений Слободо – Туринского МР независимо от сферы одарённости, социального положения и имущественных возможностей семей ежегодно проводится Муниципальный фестиваль детского творчества «Мечте навстречу». В рамках данного фестиваля педагогами – организаторами ежегодно проводятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель:** выявление, становление и развитие творческого потенциала детей и подростков, формирование нравственных качеств, удовлетворение их интересов и потребностей через организацию и проведение ряда воспитательных мероприятий.

**Задачи:**

- создавать воспитательное пространство возможностей для приобретения опыта социального взаимодействия и продуктивной деятельности, личного самоопределения обучающихся;

- обеспечивать возможность обучающимся быть активными участниками личностно значимой и социально активной деятельности, для формирования гражданско-патриотических качеств у обучающихся;

- формировать у детей и подростков нравственные ценности, мотивацию и способности к духовно-нравственному развитию, интересов и личностных качеств, обеспечивающих конструктивную, социально приемлемую самореализацию, позитивную социализацию, противодействие возможному негативному влиянию среды;

- содействовать приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе личностных проб в совместной деятельности и социальных практиках;

- вовлечение родителей в совместную творческую деятельность;

- обеспечивать благоприятные условия для организации содержательного досуга, интеллектуального и творческого развития детей и подростков, включения их в разнообразную, общественно значимую и личностно привлекательную деятельность в каникулярное время.

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Кадровые**

Руководство и контроль за реализацией программы деятельности педагога – организатора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Непосредственным исполнителей плана мероприятий является педагог – организатор. Методическую помощь и поддержку по реализации Программы осуществляют методисты учреждения.

**Материально – технические условия**:

В учреждении имеются необходимые условия для реализации Плана мероприятий в соответствии с требованиями, предъявляемыми СанПиН. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методические условия:**

Подготовка и проведение любого мероприятия включают несколько этапов.

Подготовительный этап:

- определение темы мероприятия, его названия, целевого назначения;

- составление программы (проекта) мероприятия;

- формирование аудитории (предварительные беседы, обзоры, опросы и т.д.);

- реклама массового мероприятия (подготовка афиши).

Основной этап:

- написание сценария мероприятия;

- проведение массового мероприятия.

Заключительный этап:

- оценка эффективности мероприятия;

- учет мероприятия.

Основной документ, регламентирующий проведение конкурсных мероприятий, является Положение, в котором прописаны условия, сроки и порядок проведения мероприятия. Каждое Положение согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором учреждения. Данный документ разрабатывается не позднее, чем за месяц до проведения мероприятия и распространяется среди ОО района (эл. почта, соц. сети, сайт учреждения).

Основой любого мероприятия является сценарий, который, обязательно согласовывается с заместителем директора по ВР.

При организации мероприятия учитываются:

− цель и задачи мероприятия;

− целевая аудитория мероприятия;

− количество участников;

− место проведения мероприятия;

− технические ресурсы;

− исполнители.

Важным моментом в подготовке мероприятия является его реклама, а правильнее — информационное обеспечение мероприятия, при котором используются: все имеющиеся каналы коммуникации:

- информационное сообщение в виде новости, виджета, ссылки и т.п. на сайте учреждения;

- информирование в социальных сетях;

- e-mail и SMS-рассылки;

- афиши, баннеры;

- объявления в СМИ.

По итогам конкурсного мероприятия составляется Протокол, подписывается всеми членами жюри и обнародуется всеми доступными способами.

Каждое проведённое мероприятие обязательно освещается на официальном сайте учреждения и страничке ВК.

Важным моментом является анализ (или самоанализ) мероприятия, который желательно проводить после каждого проведённого мероприятия. Его цель: повышение эффективности и качества проводимых мероприятий (см. далее).

**Педагогические условия проведения мероприятия:**

1. Мероприятие — не самоцель, а средство воспитания. Оно должно создавать цельность настроения и вызывать переживания, направленные на формирование определённых установок.  Вовлечение широкого круга участников. Каждый должен быть активен и проявить свои знания, способности и дарования.
2. Мероприятие не должно быть перегруженным и затянутым.
3. Отсутствие ориентации на уже достигнутый уровень развития участников. Необходимо предусмотреть перспективу развития.
4. Захватывающий характер мероприятия. Это зависит от формы подачи материала и активности участников.
5. Учёт возрастных и психологических особенностей детей.
6. Создание ситуации успеха для каждого ребёнка. Завершающий этап мероприятия важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее.

**ВИДЫ И ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач осуществляется по основным модулям:

**Педагог – организатор выбирает только те виды и формы деятельности, которые планирует использовать либо дополняет свои.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль** | **Виды и формы деятельности** |
| Культурно-образовательные события | - фестивали, конкурсы, викторины, праздники, концерты, соревнования, социально значимые программы, акции и проекты Центра. - художественно-эстетическое оформление всех помещений учреждения (вестибюль, актовый зал) с организацией конкурсов на лучший проект и исполнение; - создание сменяемых композиций на стендах (событийных, тематических, художественных, конкурсных творческих работ учащихся); - оформление пространства проведения конкретных событий Центра (праздников, конкурсных мероприятий, выставок, собраний, отчетных мероприятий и т.п.); - организация прозрачности образовательного процесса для родителей и общественности (размещение информации на официально сайте учреждения, странице ВК). |
| Воспитание гражданина и патриота | все формы, методы, приёмы, упомянутые в данной таблице, с содержанием гражданско – патриотического воспитания. |
| Профилактика | − творческие конкурсы, соревнования, досуговые программы, познавательно- развлекательные игры профилактической тематики. |
| Профориентация | - реализация профориентационных досуговых программ, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию и реализацию своего профессионального будущего. |
| Работа с родителями | −организация воспитательных событий для детей и родителей, совместных праздников, конкурсов семейного творчества;−участие родителей в проведении традиционных мероприятий коллективов;−помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности; |
| Каникулы |

Содержание деятельности педагога – организатора оформляется в План – сетку (Приложение 1) и сдаётся заместителю директора по ВР к началу учебного года.

**САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА**

Самоанализ организуемых воспитательных мероприятий проводится с целью повышения эффективности и качества проводимых мероприятий.

Самоанализ осуществляется посредством заполнения мониторинговых таблиц на двух уровнях:

1. Учёт проведённых мероприятий (Приложение 2), который оформляется непосредственно после каждого мероприятия.
2. Отчёт по реализации воспитательных модулей (Приложение 3), который сдаётся в конце года по итогам реализации Плана мероприятий.

Немаловажное значение для понимания качества проведённого мероприятия являются отзывы родителей, посетителей (зрителей) мероприятий, самих обучающихся и педагогов. Отзывы могут быть представлены как в письменной, так и в устной форме, а также посредством комментариев в социальных сетях, сайте учреждения.

По итогам самоанализа, определяются проблемы, над которыми предстоит работать педагогу - организатору, корректируются дальнейшие действия.

**Приложение 1**

**ПЛАН – СЕТКА МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок исполнения | Уровень | Возраст | Ответственный | Реализация модуля  |
| районный | в масштабах Туринской Слободы | среди детских объединений ЦДТ |  |  |  |
| *август* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *сентябрь* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| октябрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноябрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| январь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| февраль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| апрель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| июнь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**УЧЁТ ПРОВЕДЁННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ДО/ класс, школа** | **Руководитель** | **Результаты** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**ОТЧЁТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | ДООП | Функции педагога (организатор/ участник) | Количество участников (чел./мест) | Всего участников |
| обучающихся | педагогов | родителей |
| Модуль «Ключевые культурно-образовательные события» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |
| Модуль «Воспитание гражданина и патриота» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |
| Модуль «Профилактика» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |
| Модуль «Профориентация» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |
| Модуль «Работа с родителями» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |
| Модуль «Каникулы» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего мероприятий** |  |  |  |  |  |  |