



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1-30

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора МАУДО

ЦДТ «Эльдорадо»

от 01.01.2019 г. № 13

В.И. Наумова



**Программа обучения  
работников муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества  
«Эльдорадо» по вопросам, связанным с обеспечением  
доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере  
дополнительного образования с учетом имеющих у них  
стойких расстройств функций организма и ограничений  
жизнедеятельности**



## **1. Нормативное обоснование разработки программы**

Программа разработана с учетом основных положений Конвенции ООН о правах инвалидов, Конституции Российской Федерации, Гражданского и Градостроительного кодексов Российской Федерации, в целях реализации федеральных законов от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

## **2. Цель и задачи обучения**

Цель: повышение квалификации работников МАУДО ЦДТ «Эльдорадо» (далее - Учреждение) по вопросам обеспечения доступной среды (физическая, информационная, коммуникативная доступность), формирование корпоративной культуры в Учреждении по обслуживанию маломобильных групп населения и инвалидов.

Задачи:

- ознакомление работников Учреждения с содержанием нормативно-правовых документов, касающихся формирования доступной среды объектов Учреждения и услуг;
- обучение работников Учреждения правилам и процедурам обслуживания и оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- формирование практических умений и навыков по созданию специальных условий для предоставления маломобильным группам населения и инвалидам равного доступа к объекту и услугам Учреждения.

Ознакомление работников Учреждения с этикой общения с инвалидами.

## **3. Целевая аудитория**

- 1 группа. Персонал, не взаимодействующий с инвалидами.
- 2 группа. Персонал, взаимодействующий с инвалидами.
- 3 группа. Обслуживающий персонал.
- 4 группа. Персонал, организующий обслуживание инвалидов в организации.

## **4. Порядок организации обучения (проведения инструктажей)**

Все сотрудники Учреждения, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал и рабочие, должны пройти обучение (инструктаж).

Допуск к работе вновь принятых сотрудников Учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения и, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов



## 5. Виды инструктажа по вопросам доступности

**Первичный инструктаж**, который может проводиться:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;
- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

**Повторный инструктаж** (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;
- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает секретарь - делопроизводитель Учреждения.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы Учреждения. Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в год. Может быть принято решение о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный - в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

## 6. Перечень основных вопросов для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные



решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг.

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу и др.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте Учреждения, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений Учреждения, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

13. Содержание инструкций работников в организации обслуживания инвалидов.

14. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками Учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами Учреждения.

## **7. Результаты обучения**

Качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для организации физической, информационной и коммуникативной доступности услуг в сфере дополнительного образования:

- сформированные представления об основных нормативно-правовых документах, лежащих в основе организации обслуживания маломобильных групп населения и инвалидов;
- владение основами этики общения и оказания помощи инвалидам;
- умение оказать помощь различным группам инвалидов при передвижении, общении и оказании услуг.