



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1-21



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАУДО

ЦДТ «Эльдорадо»

от 01.01.2019 г. № 13

В.И. Наумова

Должностная инструкция

ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» и услуг для всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения



1. Общие положения

1. Должностная инструкция (далее – инструкция) ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МАУДО ЦДТ «Эльдорадо» (далее Учреждения) и услуг для всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения (далее – ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг назначается директором Учреждения и утверждается его приказом.

3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг инвалидам и другим МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов организации, настоящей инструкцией.

2. Права и обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг

2.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг имеет следующие обязанности:

2.1.1 Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам обеспечения архитектурной доступности объектов Учреждения и услуг для инвалидов, а также предписаний контролирурующих органов.

2.1.2. Организация работы комиссии по обследованию объектов Учреждения, подготовка акта обследования, оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности.

2.1.3. Составление Паспорта доступности объекта и услуг, обеспечение его своевременного согласования в общественных организациях инвалидов, утверждение директором Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.1.4 Внесение предложений в план мероприятий по обеспечению архитектурной доступности объекта Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.1.5. Разработка графика переоснащения Учреждения и закупки нового оборудования,

