

1 - 11



положение

о реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно правовых документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.№ 273- ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, о дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД 39/04.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» (далее Учреждение) с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.
- 1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (далее ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.
 - 1.4. Основными целями дистанционного обучения являются:
- осуществление образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режима работы Учреждения (по климатическим, санитарно эпидемиологическим и другим причинам);
- предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).
- 1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения дополнительного образования, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- 1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной (очной) и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.



- 1.7. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте учреждения https://cdt-eldorado.ru/, информация учёта реализации программ в разделе «Дистанционное обучение».
- 1.8. Электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) может осуществляться: при реализации дистанционным дополнительным общеразвивающим программам, ориентированным на дистанционную форму обучения; при реализации компонента учебного плана ДОП; в период изменения режима работы Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ИЗМЕНЕНИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. В период особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.
- 2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДОП или их частей в применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.3. Учреждение самомтоятельно определяет порядок оказания учебно методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
 - 2.4. Платформы, виды и формы учебной деятельности:
 - 2.4.1. Формы учебной деятельности:
 - лекция: общение, устная видеоконференция, видеотрансляция занятий, презентация; доклад и т.д.;
 - практическое занятие;
 - контрольная работа;
 - конкурсы, олимпиады, тестирование;
 - интернет общение;
 - самостоятельная работа;
 - посещение онлайн трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер классов и др.
 - 2.4.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:
 - работа с электронными информационными ресурсами;
 - просмотр видео лекций;
 - организация видео общения;
 - компьютерное тестирование;
 - прослушивание музыкального материала;
 - выполнение письменных заданий;
 - аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.



- 2.4.3. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:
- электронная почта;
- сайт МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»;
- облачные сервисы;
- мессенджеры Viber, WhatsAPP, vk.com;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).
 - 2.5. Основные функции Учреждения
 - 2.5.1. Директор Учреждения:
- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период изменения режима работы (дистанционного обучения);
 - контролирует соблюдение работниками режима работы Учреждения;
- осуществляет контроль мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДОП посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время дистанционного обучения.
 - 2.5.2. Заместители директора:
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения ДОП обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, других работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно тематического планирования педагогов;
- организуют учебно воспитательную, научно методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» во время дистанционной работы;
- осуществляют анализ образовательной, методической деятельности Учреждения в период дистанционной работы.

3.5.3. Методисты:

- разрабатывают основные направления деятельности методической службы по внедрению дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебный и воспитательный процесс;
- организуют учебно воспитательную, научно методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива;
- осуществляют организационно методическую, научно методическую, консультативную работу в области дистанционного обучения;



- осуществляю подготовку и размещение на сайте Учреждения электронного расписания организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения;
- осуществляют контроль за разработкой учебно методической документации, обеспечивающей реализацию ДОП;
- принимают меры по развитию творческой активности и методической компетентности в сфере дистанционного обучения педагогов дополнительного образования;
 - контролируют выполнение ДОП, результаты образовательной деятельности;
- своевременно информируют и представляют администрации необходимую документацию о ходе и результатах образовательной деятельности.

3.5.4. Педагогические работники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися ДОП в полном объёме, разрабатывают;
- разрабатывают Информационную карту учёта реализации ДОП в период изменения режима работы Учреждения (Приложение 1);
- применяют разнообразные формы дистанционного обучения, сходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договорённости с родителями (законными представителями).
- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на данный период с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

Обязательными условиями дистанционного обучения является:

- ведение педагогом Журнала учёта рабочего времени;
- своевременное оформление и предоставление необходимой информации, документации (учебно тематические планы, разработки занятий, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения);
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласию с родителями (законными представителями);
- контроль процесса получения информации обучающимися. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающихся на связь в режиме онлайн);
 - контроль итогов самостоятельного выполнения учащимися учебных заданий;
 - анализ итогов образовательной деятельности.
 - 3.5.5. Обучающиеся и родители при использовании ЭОиДОТ
- родители (законные представители) учащихся имеют право: ознакомиться с «Положением о реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; самостоятельно принимать решение об участии ребёнка в образовательном процессе, о способах и формах обучения; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности во время обучения с применением дистанционных форм;



- в случае принятия решения о включении ребёнка в образовательный процесс в дистанционной форме родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить ему организационные и технические возможности;
- с целью прохождения программного материала в полном объёме, обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предложенные педагогом. При необходимости и технической возможности обращаются за консультацией к педагогу удобными способами, согласованными с педагогом;
- обучающиеся представляют выполненные в период дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов;
- родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период дистанционного обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

- 3.1. Организация образовательного процесса
- 3.1.1. Соотношение объема проведенных теоретических и практических занятий по дистанционным ДОП (компонентам ДОП) определяется Учреждением и соответствующей ДОП.
- 3.1.2. Учреждение в соответствии с Уставом может реализовать дистанционные ДОП как на бюджетной, так и на внебюджетной основе (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются локальными актами Учреждения.
- 3.1.3. При реализации дистанционных ДОП Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), содержащему:
 - учебный план Учреждения;
 - ДОП;
 - необходимые учебные материалы;
- практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного курса, организации самоконтроля, текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию программы.
- 3.1.4. Учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации дистанционных ДОП.
- 3.1.5. Организационное и методическое взаимодействие Учреждения с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение при использовании ЭО и ДОТ организует



учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- 3.1.6. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных ДО, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования.
- 3.1.7. При реализации дистанционных ДОП (компонентов ДОП) Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
 - 3.2. Требования к электронной образовательной среде дистанционного образования
- 3.2.1. В целях обеспечения надежности и доступности образовательных ресурсов необходимо следующее:
- обеспечить систематическое и регулярное резервирование информации (учебной и административной) и хранение ее на электронных (контент) и бумажных (информация по организации образовательного процесса) носителях;
- использовать антивирусное программное обеспечение на всех рабочих местах и серверах;
- организовать разграничение доступа пользователей системы к информационным и иным ресурсам электронной образовательной системы (ЭОС) в соответствии с установленными администраторами системы правами доступа.
- 3.2.2. Автоматизированная система управления образовательным процессом должна обеспечивать выполнение следующих функций:
- регистрация пользователей системы, ведение их личных дел в электронном виде (базы данных);
- разграничение доступа слушателей к ресурсам в соответствии с программой обучения и индивидуальным образовательным маршрутом;
- формирование, ведение и при необходимости корректировка расписания обучающихся и педагогов;
- учет статистики обучения для обучающихся и преподавателей в электронной ведомости и электронной зачетной книжке;
- возможность проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в автоматическом режиме;
 - анализ результатов учебной деятельности и формирование отчетов;
 - учет рабочего времени преподавателей;
 - получение статистики обращений к электронным образовательным ресурсам.
 - 3.2.3. УМК должен состоять из следующих компонентов:
 - дистанционная дополнительная общеобразовательная программа;
 - учебный план;
 - тестовые задания для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося (инструкции), организации самоконтроля, текущего контроля;



- учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию программы.
 - 3.2.4. Для реализации дистанционных ДОП привлекаются специалисты:
- руководитель дистанционной образовательной площадки (отвечает за разработку программ и организацию процесса обучения, приём заявлений, оформление документации, формирование групп, составление учебного плана и расписания занятий, графика аттестации, отчёты по реализации дополнительных общеобразовательных программ и т. д.);
- администратор площадки (занимается регистрацией слушателей, загрузкой программ и других учебных материалов, отвечает на вопросы пользователей, разрабатывает различные инструкции, которые необходимы для эффективной работы, ведёт статистические отчёты по работе с СДО);
- системный администратор (работа локальной сети и обеспечение доступа к сети Интернет, установка необходимых программ, антивирусная защита, безопасность информации и т. д.);
 - дистанционный педагог (непосредственное проведение занятий с обучающимися);
- Экспертный совет (проводит экспертизу дистанционных дополнительных общеобразовательных программ).
 - 3.3. Организация проведения аттестации
- ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на руководителя дистанционной площадки и дистанционного педагога;
- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимает дистанционным педагогом;
- итоговая аттестация проводится по завершению обучения по дистанционной ДОП и является обязательной;
- к итоговой аттестации допускаются обучавшиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию;
- итоговый контроль должен определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала и охватывает все содержание данной программы;
- объем времени на итоговое тестирование устанавливается педагогом в соответствии с требованиями учебного плана;
 - итоги аттестации фиксируются в электронном журнале.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения;
- 4.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»;
- 4.3. Настоящее Положение может изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.



Приложение 1

к Положению о реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

учёта реализации ДОП «				<u></u> >>>
педагога дополнительного образования				
в период изменения режима работы с	:	по	_20	_ года

Дата	Группа	Кол- во	Тема занятия	Задания	Ресурс, на	Контроль	Консультации	Консультации
проведения	(номер или	обучающихся			котором		для учащихся	для
занятий	название)				размещена			родителей
					информация с			
					заданием			
					(ссылка)			