**ОБРАЗЕЦ**

**Ходатайство работодателя о присвоении педагогическому работнику**

**квалификационной категории «педагог-методист»**

**утверждено на заседании педагогического совета образовательной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)*

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года (Протокол № \_\_\_\_\_\_)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Должность |  |
| Дата назначения на должность |  |
| Квалификационная категория*(данные Приказа об установлении квалификационной категории)* | Высшая квалификационная категория по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_ |
| Заявленная категория | **«педагог-методист»**  |
| **Показатели деятельности, не входящей в должностные обязанности** **по занимаемой в организации должности:** |
| **№** | **Показатель** | **Примерный перечень документов, подтверждающие выполнение показателя\******(перечень может быть дополнен работодателем)*** |
| **1.** | Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации*(обязательно для установления категории)* | Приказ о назначении руководителем методического объединения;Положение о методической службе образовательной организации; План методической работы;Протоколы заседаний методических объединений;Результаты деятельности методических объединений педагогических работников(форма – на усмотрение заявителя) |
| **2.** | Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации*(обязательно для установления категории)* | Приказ о создании рабочей группы по разработке программно-методического сопровождения;Разработанный методический продукт;План методической работы с указанием использования разработанного программно-методического продукта;План методического сопровождения реализации инновационных программ, проектов |
| **3.** | Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах*(обязательно для установления категории)* | Программа методического сопровождения педагогических работников/План методической работы;Результаты реализации программы методического сопровождения педагогических работников (плана методической работы) (в каких профессиональных конкурсах участвовали педагогические работники образовательной организации) |
| **4.** | Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов*(обязательно для установления категории)* | Программа методического сопровождения педагогических работников/План методической работы с указанием мероприятий, которые проводятся аттестуемым, направленных на нивелирование (устранение, преодоление) профессиональных дефицитов педагогов-коллег |
| **5.** | Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок*(обязательно для установления категории)* | Мероприятия по транслированию опыта применения авторских, учебно-методических разработок (сборники, интернет-публикации, программы мероприятий)  |
| **6.** | Участие в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства в области методической деятельности | Положение о конкурсе профессионального (педагогического) мастерства в области методической деятельности;Документ, подтверждающий участие, в конкурсе профессионального (педагогического) мастерства в области методической деятельности;Конкурсные материалы |

**Все документы могут быть размещены на официальном сайте образовательной организации или загружены в облачное хранилище (при оценке должен быть открыт доступ к содержимому диска).**

**Сканы должны быть заверены подписью и печатью руководителя образовательной организации.**