Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

**1-28**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»
_____ В.И. Наумова
Приказ № 49 от 14 сентября 2022 г.

# План
# реализации антикоррупционных мероприятий
# в муниципальном автономном учреждении
# дополнительного образования
# «Центр детского творчества «Эльдорадо»
# на 2022 – 2023 уч. год

с. Туринская Слобода, 2022 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1. | Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций: | Директор | I квартал |
| | а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; | Директор, заместители директора, | Постоянно |
| | б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; | Директор, заместители директора, секретарь - делопроизводитель | По необходимости |
| | в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; | | Постоянно |
| | г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; | | По необходимости |
| | д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики. | | По необходимости |
| 2. | Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: | Заместители директора | Постоянно |
| | а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; | | |
| | б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; | | |
| | в) информации о предоставлении учреждением платных услуг; | | |
| | г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | | |
| 3. | Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, родительских и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики | Директор, заместители директора | В соответствии с планом работы |
| 4. | Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения | Заместитель директора по АХД | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения | Заместитель директора по АХД | В соответствии с планом работы |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Директор, заместители директора | По необходимости |
| 7. | Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении | Заместитель директора по ВР | Постоянно |
| 8. | Создание условий для справедливой конкуренции на районных конкурсных мероприятиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения репетиционных занятий и другим необходимым помещениям | Заместитель директора по ВР | Постоянно |
| 9. | Усиление работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств | Директор, заместители директора, секретарь - делопроизводитель | Постоянно |