

# СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

<u>от 02.10.2020</u> № 129-д с. Туринская Слобода

Об утверждении Порядка направления сообщений лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законам от 25 декабря 2008 года N 273-Ф3 «О противодействии коррупции»,

### постановляю:

- 1. Утвердить Порядок направления сообщений лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прилагается).
- 2. Признать утратившим силу постановление Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 23.03.2017 № 32-д «Об утверждении порядка уведомления руководителями образовательных организаций, замещающими должности руководителя образовательной организации Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
- 3. Юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» ознакомить лиц, замещающих должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
- 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Слободо-Туринского МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://mouoslb.ru .
  - 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника Слободо

52

Л.Г. Белых

### ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Слободо-Туринского МОУО от 02.10.2020 № 129-д

## ПОРЯДОК

направления сообщений лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

- 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее-уведомление) лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее Руководитель), процедуру регистрации уведомлений, а также форму уведомления.
- 2. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Уведомление, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

- 3. При нахождении Руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) кадровую службу (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) (далее кадровая служба), а по прибытии к месту работы оформить уведомление.
- 4. Уведомление подается в Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием (далее Слободо-Туринский МОУО), а именно юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» (далее юрисконсульт).
- 5. Юрисконсульт осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о Руководителе, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должностного лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается Руководителю, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление, было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Журнал и уведомления хранятся у юрисконсульта в сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

- 6. Юрисконсульт передает работодателю Руководителя поступившие уведомления в день их регистрации.
- 7. Уведомление по решению Работодателя представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

Комиссия вправе получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

- 8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководителем конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководителем личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что Руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- 9. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Руководителю принять такие меры.
  - 10. Руководитель, направивший уведомление, имеет право:
- 1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- 2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 11. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у Руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения Руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является Руководитель,

осуществляются путем отвода или самоотвода Руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Невыполнение Руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Приложение № 1

к Порядку направления сообщений лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

# ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

		Представителю нанимателя (работодателю)
		(инициалы, фамилия в дательном падеже) От
		(фамилия, инициалы Руководителя в родительном падеже)
		(наименование должности
		с указанием подразделения органа)
	УВЕ	ДОМЛЕНИЕ
		ичной заинтересованности
при ос	уществлении должност	тных обязанностей, которая приводит
	или может привес	ти к конфликту интересов
Сообщаю о	возникновении у м	еня личной заинтересованности при осуществлении
		одит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть		
	******	основанием для возникновения личной
заинтересованности:		
повлиять личная заин	тересованность:	очия), на исполнение которых влияет или может  цению или урегулированию конфликта интересов:
соблюдению требов руководителей образ	аний к служебному овательных организац	ично присутствовать на заседании Комиссии по поведению лицами, замещающими должности ций Слободо-Туринского муниципального района и рассмотрении настоящего уведомления.
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Регистрационный ног	иер	
Дата регистрации «	»2	20
(Φ.	И.О., должность, подпись	лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку направления сообщений руководителями образовательных организаций, замещающими должности руководителя образовательной организации Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

### ЖУРНАЛ

# регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Руководителей, замещающих должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района

Номер п/п	Дата и регистрацион ный номер уведомления	Способ направления (лично/иным способом)	Ф.И.О. лица, замещающего должность муниципальной службы, направившего уведомление	Замещаемая должность муниципальной службы	Способ информирования лица, замещающего должность муниципальной службы, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись лица, замещающего должность муниципальной службы, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировав шего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8