



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1-11

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом директора МАУДО

«ЦДТ «Эльдорадо»

от «21» 01. 2019 г. № 19

В.И. Наумова



**Положение  
об официальном сайте  
МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»**



## 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» (далее - Учреждение) определяет назначение, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов к официальному сайту учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта Учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно- регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно- надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальной сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устав МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»;
- Локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения директора Учреждения).

1.4. Учреждение разрабатывает положение о Сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений.

1.5. Сайт Учреждения размещается по адресу в сети Интернет: <http://eldorado.mouoslb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе муниципальному отделу управления образованием Слободо - Туринского района.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:



**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

## 2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения (об образовательной деятельности, воспитательной работе);
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей, родителей, воспитанников.

## 3. Требования к Сайту

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторские права граждан;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. К размещению на Сайте запрещены информационные материалы, которые содержат:

- призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## 4. Структура Сайта



4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.2. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.3. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательного к размещению на сайте Учреждения. «Сведения об образовательной организации» и прочих информационных материалов (см. приложения 1, 2).

4.4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта (карта Сайта), включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://minobraz.egov66.ru/>
- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

## 5. Организация функционирования Сайта

5.1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения (в том числе общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения).

5.2. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

5.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками учебно-воспитательного процесса.

5.5. Общая координация работ по развитию Сайта возлагается на администратора сайта.

5.6. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по Учреждению, которым утверждается:

- Положение о сайте Учреждения;
- Ответственный администратор сайта;
- Порядок сопровождения и обновления сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

5.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.



5.8. Работы по обеспечению функционирования сайта (финансирование создания и поддержки Сайта) осуществляются за счет стимулирующих финансовых средств Учреждения.

5.9. Из числа педагогов Учреждения назначаются:

5.9.1. Администратор Сайта:

- редактирует информационные материалы, предоставленные педагогами для размещения;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- корректирует (в случае необходимости) дизайн Сайта;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

5.9.2. Веб-администратор:

- корректирует (в случае необходимости) структуру по согласованию с Администратором Сайта.
- осуществляет создание Web-страниц;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.10. Администраторам Сайта, назначенным руководителем Учреждения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации; \*
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиям пункта 6 настоящего Положения.

## **6. Порядок сбора, обработки, размещения и обновления информации на Сайте**

6.1. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в печатном и электронном видах администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. При необходимости информация утверждается руководителем Учреждения.

6.2. Электронная версия информации представляется на USB - носителях.

6.3. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате Microsoft Word любой версии или RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется



предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;

- графическая информация предоставляется в формате - jpeg, gif (допускаются - hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду.

Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате.

6.4. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

6.5. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его опубликование осуществляет только администратор сайта.

6.6. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела). \*

6.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

## **7. Технические условия функционирования Сайта**

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7.6. Критерии технологичности, функциональности и оригинальности Сайта:

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный объем информационного ресурса;

- удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;

- опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования;



- оптимизация фотографий, размещенных на сайте;
- использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
- отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта;
- отсутствие неработающих ссылок;
- регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики;
- использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта;
- соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок;
- использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда Учреждения, включая логотип, слоган, эмблему, цвета и символику.
- страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем;
- ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы сайта.

#### 7.7. Наличие на сайте функциональных и технических средств поддержки Сайта:

- Наличие на сайте счетчика посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей.
- Наличие на сайте системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата. Система поиска должна работать корректно - результаты поиска должны соответствовать условиям поиска.
- На сайте должны быть средства для обратной связи, как минимум - электронные формы для отправки сообщений. Желательно наличие блога, форума.
- Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версии 7.0 и выше), Opera (7-я и выше), Firefox, Chrome, Safari.
- Сайт должен корректно отображаться для посетителей, имеющих разрешение экрана 800x600 и выше.

## 8. Ответственность и контроль

- 8.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.
- 8.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на Web - администратора сайта.
- 8.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель Учреждения.
- 8.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения.
- 8.5. Сотрудники, назначенные руководителем Учреждения ответственными за функционирование сайта, несут ответственность:



- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на сайте информации, противоречащей требованиям настоящего Положения;
- за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет администратор сайта.

8.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.