



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1 - 11

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом руководителя МОЦ,  
директором МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»

от «13» февраля 2020 г. № 8

*В.И. Наумова*  
В.И. Наумова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Экспертном совете**

**по осуществлению экспертизы программ  
и практик дополнительного образования**

с. Туринская Слобода, 2020 г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок деятельности и формирования Экспертного совета по осуществлению экспертизы программ и практик дополнительного образования (далее Экспертный совет) МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» (далее Учреждение).
- 1.2. Экспертный совет является постоянно действующим экспертным органом, обеспечивающим деятельность по оценке дополнительных общеобразовательных программ и практик, открываемых в инициативном порядке и в рамках реализации Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования детей (в том числе сетевая и дистанционная формы).
- 1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Экспертный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости оценки программ и практик дополнительного образования.
- 1.5. Решения, принимаемые Экспертным советом, носят рекомендательный характер.

### 1. Задачи и функции Экспертного совета

- 2.1. Задачей Экспертного совета является осуществление экспертизы программ и использование и практик дополнительного образования.
- 2.2. Функции Экспертного совета.  
Экспертный совет:
  - участвует в формировании образовательной политики Учреждения в части организации инновационных исследований и внедрений;
  - координирует внедрение Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования (далее Модель);
  - оказывает консультативную помощь при проектировании, организации, диагностике и анализе результатов внедрения Моделей;
  - организует сетевое взаимодействие педагогических коллективов, участвующих в реализации Моделей (школы, ДОУ, учреждения дополнительного образования);
  - выступает с предложениями об изменениях и дополнениях настоящего Положения, о сроках и формах проведения мероприятий;
  - принимает участие в работе творческих групп педагогов, методических объединениях, совещаниях по вопросам инновационной деятельности, реализации Программы развития Учреждения;
  - рассматривает предложения по корректировке действующих документов.
- 2.3. В рамках анализа и оценки перспектив реализации дополнительных образовательных программ:
  - оценка соответствия заявленных к открытию проектов дополнительных образовательных программ предъявляемым требованиям;



- проведение экспертизы учебно-методической документации по дополнительным образовательным программам;
- подготовка рекомендаций о целесообразности открытия и реализации заявляемых дополнительных образовательных программ;
- оценка перспектив развития системы дополнительного образования в Учреждении.

## **2. Организация работы Экспертного совета**

- 3.1. Экспертный совет формируется приказом директора Учреждения на один учебный год из наиболее квалифицированных педагогов, методистов представителей образовательных организаций района.
- 3.2. Состав Экспертного совета – не менее пяти человек: председателя, секретаря и трех членов. Секретарь избирается из числа членов совета.
- 3.3. Распределение обязанностей внутри Экспертного совета происходит на первом заседании.
- 3.4. Председатель Экспертного совета осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета, формирует повестку дня проводимых заседаний, ведет заседания, принимает непосредственное участие в экспертизе представленных материалов по дополнительным образовательным программам.
- 3.5. Секретарь обеспечивает координацию между председателем и членами Экспертного совета, участвует в формировании повестки дня заседания, оформляет протоколы заседаний.
- 3.6. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции Экспертного совета, рассматриваются на его заседаниях, которые собираются по мере надобности.
- 3.7. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов.

## **3. Права и обязанности членов Экспертного совета**

- 4.1. Для выполнения возложенных задач Экспертный совет вправе:
  - вносить предложения в план и порядок проведения заседаний Экспертного совета;
  - вносить предложения по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормативными требованиями;
  - запрашивать и получать дополнительные материалы от разработчиков программ.
  - проводить повторную экспертизу после доработки программ и по мере необходимости;
  - приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов из других образовательных организаций;
  - принимать участие в организации и проведении мероприятий по плану Учреждения по вопросам своей компетенции;
  - информировать администрацию Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.
- 4.2. Экспертный совет может выносить на обсуждение Педагогического совета свои предложения, касающиеся внедрения Моделей, а также рекомендовать администрации



принятие управленческих решений, способствующих совершенствованию данной системы.

4.3. Экспертный совет может вносить в администрацию предложения о поощрении педагогов, ведущих активную деятельность по внедрению Моделей.

4.4. Члены Экспертного совета обязаны:

- участвовать в работе Экспертного совета;
- предварительно знакомиться с документами, представляемыми для рассмотрения в Экспертном совете;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

## **5. О документации и видах отчетности**

5.1. Документацией Экспертного совета являются:

- Положение об Экспертном совете ;
- Протоколы заседаний Экспертного совета.