



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1-11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУДО
«ЦДТ «Эльдорадо»
от 10.01.2019 г. № 7

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол от 28.11.2018 г. № 3

с. Туринская Слобода, 2019 г



1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУДО «Центр детского творчества «Эльдорадо» (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет создается для решения вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса и реализации иных задач, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, решениями, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Педагогического совета

Главными задачами деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- 2.2. Участие в определении направлений образовательной деятельности, разработке программы развития Учреждения;
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Полномочия Педагогического совета

К полномочиям Педагогического совета Учреждения относятся:

- 3.1. Определение направлений образовательной деятельности;
- 3.2. Разработка и принятие дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- 3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- 3.4. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических



кадров;

3.6. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;

3.7. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

3.8. Рассмотрение итогов деятельности за учебный год, отчетов о проверке состояния образовательного процесса, об охране труда и здоровья педагогов, обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима и др.

3.9. Обеспечение контроля выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, вносить предложения, утверждать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение.

4.3. Педагогический совет Учреждения обязан в установленном порядке:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением;
- соблюдать нормы действующего законодательства;
- вести протоколы заседаний Педагогического совета;
- обеспечивать решение закрепленных за ним задач, выполнение возложенных на него полномочий и реализацию планов работы;
- информировать о своей деятельности администрацию, работников, обучающихся Учреждения и их законных представителей;

4.4. Педагогический совет Учреждения несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и полномочий;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству;
- за соблюдение действующего законодательства в ходе выполнения своих решений.

5. Организация управления Педагогическим советом. Делопроизводство



- 5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, который выбирается на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов на учебный год.
- 5.2. Делопроизводство ведет секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов на учебный год.
- 5.3. Председатель Педагогического совета Учреждения:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня в соответствии с планами его работы;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения:
- информирует членов Педагогического совета о времени предстоящего заседания и повестке дня;
 - осуществляет приглашение на заседания Педагогического совета представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением и иных заинтересованных лиц;
 - обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания Педагогического совета;
 - принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение Педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета;
 - ведет протокол заседаний Педагогического совета;
 - в течение 5 рабочих дней оформляет протокол заседания Педагогического совета в машинописном виде с приложением текстов докладов, выступлений, в соответствии с нормами делопроизводства и передает его директору Учреждения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом его работы, составляющим часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 3 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.7. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.
- 5.8. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.
- 5.9. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя, учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их участия, определяется председателем. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.



5.12. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.13. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.14. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, формируются в дело в соответствии с нормами делопроизводства и номенклатурой дел Учреждения.

5.15. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.16. Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов директора Учреждения, оформленных в соответствии с протоколами заседаний Педагогического совета.

5.17. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.18. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

5.19. Результаты выполнения решений Педагогического совета Учреждения оглашаются на последующих его заседаниях директором и лицами, ответственными за выполнение указанных решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением - Общим собранием трудового коллектива, Художественным советом, Наблюдательным советом, Комиссией по антикоррупционной политике, Методическим советом Учреждения через:

- участие представителей Педагогического Совета в заседаниях вышеперечисленных органах управления;
- представление на ознакомление органам управления Учреждения материалов, рассмотренных и утвержденных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Конференции, Художественного совета, Наблюдательного совета, Комиссии по антикоррупционной политике, Методического совета.