

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 4026602268550  
в новой редакции представлен  
при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
от 20 НОЯ 2018  
за ГРН 7186658058413  
Инспекция ФНС России по  
Верхнестепанскому району г. Елабуги  
Знаменатель начальника:  
*Габарова Л.Р.*

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Слободо-Туринского  
муниципального отдела управления  
образованием *Г.И. Фоминов*  
«*20*» *ноября* 2018 г.



## УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЭЛЬДОРАДО»**

*(редакция № 6)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
3.	Организация образовательного процесса	8
4.	Управление Учреждением	11
5.	Компетенция, права, обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения	21
6.	Права и обязанности участников образовательного процесса	23
7.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	30
8.	Крупные сделки	32
9.	Сделки с заинтересованностью	33
10.	Отчетность Учреждения	34
11.	Внесение изменений в Устав Учреждения	35
12.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	35
13.	Порядок принятия локальных нормативных актов	36

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» Слободо-Туринского муниципального района (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа, существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Эльдорадо» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» Слободо-Туринского муниципального района.

Сокращенное наименование: МАУДО «ЦДТ«Эльдорадо»

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода ул. Первомайская, 2;

Фактический адрес:

623930, Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода ул. Первомайская, 2;

623930, Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода ул. Первомайская, 7;

623930 Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, д. 12;

623930 Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Дегтева, д. 1;

623930 Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Кузнецкая, д. 9;

623930 Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, д. 25;

623930 Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Садовая, д.1;

623930 Свердловская область, Слобод-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Дружбы, д.1;

623944 Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Ницинское, ул. Советская, д.29.

1.3. Сведения о предыдущих наименованиях Учреждения:

- 01.11.1991 г. - Центр детского творчества и досуга; (Основание: Решение Президиума районного Совета народных депутатов от 01.11.1991г).
- 11.11.1992 г. – Районный центр детско – юношеского творчества и досуга «Эльдорадо»; (Основание: Постановление главы администрации Слободо – Туринского района № 396 от 11.11.1992г.).
- 05.05.1999 г. – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования – Районный центр детско – юношеского творчества и досуга «Эльдорадо»; (Основание: Постановление Главы муниципального образования “Слободо – Туринский район” № 153 от 05.05.1999 г.).
- 28.01.2002 г. – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Центр внешкольной работы «Эльдорадо»; (Основание: Постановление Главы муниципального образования «Слободо – Туринский район» №22 от 28.01.2002 г.).
- 19.10.2015 г. – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Эльдорадо».
- На основании постановления Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 06.07.2018 г. №294 «Об утверждении перечня муниципальных автономных учреждений переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо».

1.4 Учредителем Учреждения и собственником имущества (далее-Собственник) является Слободо-Туринский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации Слободо-Туринского муниципального района осуществляет Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием.

Также Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Функции и полномочия Собственника имущества переданы Комитету по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

Юридический адрес КУМИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Фактический адрес КУМИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Отношения между КУМИ и Учреждением определяются договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующее этим целям.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Слободо-Туринского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы, обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между ними.

Место нахождения Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.10. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с

участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

2.2. Основная цель Учреждения: предоставление дополнительного образования для детей и взрослых, в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2) дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение культурно – досуговых, массовых мероприятий для физических и юридических лиц;
- организация и проведение конкурсов, выставок, соревнований, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно – исследовательской деятельности;
- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер – классов, и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства;
- реализация товаров, созданных (произведённых) Учреждением;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций,

семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно – массовых, зрелищных, досуговых и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха и других мероприятий;

- осуществление копировальных и множительных работ;
- реализация билетов на зрелищные мероприятия;
- прокат фильмов, показ фильмов;
- осуществление издательско – полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);
- сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;
- разработка и внедрение программ инновационной, экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования;
- сдача в аренду имущества, передача в пользование конструктивных элементов здания, заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, персонального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся в жизни и обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.

2.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Учреждение, реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – педагогической).

2.9. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### **Глава 3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в период формирования контингента в соответствии с Муниципальным заданием, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), либо обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.5. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Продолжительность обучения в течение учебного года- 36 недель (включая каникулярное время), согласно календарному графику. В каникулярное время Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и



(или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), другие формы работы.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

3.7. В случае приёма на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

3.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Учебный процесс Учреждения организован с 10.00 до 20.00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры, ансамбли) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. Допускается деление групп на подгруппы в соответствии с реализацией учебных целей и личностно-ориентированного подхода.

3.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Программы дополнительного образования педагогов разрабатываются с учетом возрастных и психологических особенностей детей и подростков.

3.19. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.20. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по освоению образовательной программы, выдается документ об уровне образования (удостоверение Умелец, Кандидат в мастера, Мастер, свидетельство негосударственного образца), в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.21. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.23. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.24. Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием занятий с учётом возможностей педагога, детей, расписания в школе и пожеланий родителей (законных представителей) и опорой на санитарно-гигиенические нормы, на основании локального акта Учреждения.

3.25. В работе объединений при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.26. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия,

которые проводятся по группам или индивидуально.

3.27. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.28. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, инвалидами могут быть организованы занятия как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.29. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.30. Учреждение оказывает поддержку одаренным и талантливым детям.

В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности организуются и проводятся выставки, соревнования, направленные на выявление и развитие у обучающихся способностей к творческой и интеллектуальной деятельности. Обучающиеся принимают участие в выставках, соревнованиях на добровольной основе.

3.31. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с Уставом и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3.32. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

## **Глава 4. Управление учреждением**

4.1. Структура органов управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

### **4.2. Учредитель осуществляет:**

- 1) координацию деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо»;
- 2) согласование программы развития Учреждения;

- 3) функции главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов местного бюджета;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 5) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) мониторинг использования бюджетных средств;
- 7) мониторинг за соблюдением получателем (МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо») субвенций, межбюджетных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 8) установление нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»;
- 10) заключение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений и расторжение трудового договора, контроль за выполнением условий трудового договора с руководителем Учреждения;
- 11) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением в Учреждении;
- 12) организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения в сфере профилактики наркомании и токсикомании;
- 13) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 14) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения.
- 15) приём обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

#### **4.4. Компетенция директора:**

4.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

4.4.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

4.4.3. Утверждает дополнительные общеразвивающие программы.

4.4.4. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

4.4.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

4.4.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

4.4.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.4.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

4.4.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых его успешного функционирования и развития.

4.4.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью.

4.4.12. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

4.4.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

4.4.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития учреждения.

4.4.15. Вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета, учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит представление учредителю о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

4.4.16. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

Директор несет ответственность:

4.4.17. Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными - квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.4.18. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия наблюдательного совета.

4.4.19. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

4.5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

4.5.1. Наблюдательный совет учреждения.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников учреждения.

4.5.3. Педагогический совет учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

#### **4.6. Наблюдательный совет учреждения.**

4.6.1. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть общего числа членов наблюдательного совета.

4.6.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти членов и не более чем 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета принимается учредителем в соответствии с представлением директора учреждения о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения.

4.6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.9. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации от имени наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседания наблюдательного совета.

4.6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.6.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

4.6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

4.6.14. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.6.15. К компетенции наблюдательного совета относится:

1) рассмотрение предложений учредителя и (или) директора и подготовка рекомендаций по предложениям о:

- внесении изменений в устав учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета и направляются учредителю для рассмотрения рекомендаций и принятия решения;

2) рассмотрение и дача заключений по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия заключения направляется учредителю;
- предложениям директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.



Решение по данным вопросам директор учреждением принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Копии указанных документов направляются Учредителю;

3) рассмотрение и утверждение по представлению директора:

- отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю;

4) рассмотрение и принятие решений по:

- предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;
- предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора учреждения.

4.6.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 6.15 раздела IV даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

4.6.17. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.18. Решение по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.19. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

4.6.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

4.6.21. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.6.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.6.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.6.25. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.6.26. Принятие решений наблюдательным советом также возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем). Наблюдательный совет не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Проект решения наблюдательного совета, по которому проводится заочное голосование, лист проведения заочного голосования и все материалы к нему подлежат направлению секретарем наблюдательного совета каждому из его членов. Лист проведения заочного голосования (далее - лист для голосования) должен содержать название решения, по которому проводится заочное голосование, фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись члена наблюдательного совета и дату подписи, место для

написания кратких замечаний и предложений по решению наблюдательного совета. При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета по тем вопросам, по которым в листе для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае если лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания листа для голосования недействительным в целом. Решение наблюдательного совета по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу участвовало более половины членов наблюдательного совета. Вопросы, относящиеся к деятельности наблюдательного совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о наблюдательном совете.

#### **4.7. Общее собрание (конференция) работников учреждения.**

4.7.1. Общее собрание работников учреждения (далее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

4.7.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.7.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.7.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

4.7.5. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в наблюдательный совет учреждения;

3) заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

4) принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

4.7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

4.7.7. Общее собрание трудового коллектива (конференция) не имеет права выступать от имени МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо».

#### **4.8. Педагогический совет учреждения.**

4.8.1. Педагогический совет учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

4.8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

4.8.3. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, который выбирается на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов на учебный год. К компетенции председателя относится организация деятельности педагогического совета; определение повестки заседания педагогического совета; контроль за исполнением решений педагогического совета.

4.8.4. Делопроизводство ведет секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов на учебный год.

4.8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает его председатель и секретарь.

4.8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) определение направлений образовательной деятельности;
- 2) разработка и принятие дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- 3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- 4) обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 6) обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- 7) рассмотрение отчетов о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 8) принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

4.8.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

4.8.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

4.8.10. Педагогический совет Учреждения не имеет права выступать от имени МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо».

## **Глава 5. Компетенция, права, обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) сроки начала и окончания образовательного процесса определяются на основании сроков календарного графика;

10) осуществление текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ вносится в таблицу достижения воспитанников;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

## 6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) выбор профиля объединения в соответствии со своими интересами, склонностями и способностями;
- 2) получение бесплатного качественного дополнительного образования;
- 3) посещение нескольких объединений, смену их в течение года;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7) пользоваться снаряжением, оборудованием и другими ресурсами Учреждения;
- 8) добровольно вступать в детские общественные организации;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) условиях обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- 12) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование локальных актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания библиотечно – информационными ресурсами Учреждения;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- 16) поощрение за успехи в творческой, спортивной, общественной, научной, научно – технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

## 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



4) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими воспитанниками объединений;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждения;

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, нанесение ущерба имуществу Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об

образовании (при его наличии).

6.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не

реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Свердловской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 абзаца 2 настоящего пункта Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.10. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.11. Работники Учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 7) на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения.

6.12. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.13. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления Учреждения.

6.14. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

6.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

6.17. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.19. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.20. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания работников в Учреждении.

6.21. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной

переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

6.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

6.24. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

## **Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает глава Слободо-Туринского муниципального района. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Слободо-Туринского муниципального района. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района, выделенных в форме субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом

расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Слободо-Туринского муниципального района и иных источников, не запрещенных законодательством.

7.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

7.8. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7.9. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

7.10. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

7.11. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если

иное не установлено законом.

7.13. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- 4) страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- 5) проводить инвентаризацию недвижимого имущества не реже одного раза в пять лет, движимого - ежегодно;
- 6) производить государственную регистрацию права оперативного управления.

7.14. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения собственником в установленном законодательством порядке.

7.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждения или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Администрации Слободо-Туринского муниципального района в пределах своих полномочий.

7.16. Имущество Автономного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

## **Глава 8. Крупные сделки**

8.1. Крупной сделкой в настоящем Уставе признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение



директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требования настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **Глава 9. Сделки с заинтересованностью**

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.2. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственными или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской

Федерации, может быть признана недействительной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **Глава 10. Отчетность Учреждения**

10.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.3. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества в Комитет по управлению имуществом Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

- годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

10.4. Учреждения обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и иное). В случае

реорганизации или ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

## **Глава 11. Внесение изменений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **Глава 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в муниципальную казну Туринского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

12.5. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

12.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12.8. В случаях изменения функций учреждения, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

-правопреемнику учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

-органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

-другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

### **Глава 13. Порядок принятия локальных нормативных актов**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

13.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Учреждении для их ознакомления.

13.7. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

13.8. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

13.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

