



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1-11

РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению
Методическим советом
МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»
Протокол № 1 от 19 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУДО
«ЦДТ «Эльдорадо»
от 20 августа 2024 г. г. № 58
В.И. Наумова



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе
к дополнительной общеобразовательной программе
МАУ ДО «Центр детского творчества «Эльдорадо»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МАУ ДО «Центр детского творчества «Эльдорадо».

1.2. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, входящих в учебный план, реализуемый в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо»» (далее - учреждение), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество учебно – воспитательного процесса учреждения.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дополнительной общеобразовательной программы, как с точки зрения содержания, так и её формы, в целях сохранения преемственности в преподавании, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.4. УМК разрабатывается по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - ДООП) в целях организации образовательного процесса в соответствии с её требованиями.

1.5. Процент ДООП учебного плана, обеспеченных УМК, является основным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность педагогов дополнительного образования и учитывается при начислении стимулирующих выплат по оценочным листам.

1.6. Положение об УМК регламентирует его структуру, устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК.

1.7. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности учреждения и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Основные понятия

2.1. УМК – это совокупность программно-методических материалов, объединенных общим концептуальным подходом, обеспечивающих реализацию содержания дополнительной общеобразовательной программы, дающих развернутое методическое обоснование процесса ее реализации, предлагающих набор апробированных диагностических методик и дидактических материалов, способствующих эффективному ее освоению.

2.2. Комплекс – сочетание, совокупность объектов, предметов, связанных между собой, образующих единую систему.

2.3. Учебно-методические материалы – это совокупность методических и дидактических материалов, программно-технических и материально-технических средств обучения,



способствующих эффективной реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП).

3. Требования к учебно-методическому комплексу

3.1. УМК должен объединять учебные и методические документы, а также иные документы, необходимые для обучения по ДООП (информационные, методические и прочие материалы).

3.2. УМК по каждой программе оформляется в виде отдельного комплекта документов.

3.3. УМК должен содержать максимально фиксированную и конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для реализации ДООП.

3.4. УМК разрабатывается педагогом дополнительного образования соответствующей направленности, обеспечивающим реализацию ДООП в соответствии с учебным планом. Педагог несёт ответственность за качественную подготовку УМК, его соответствие требованиям данного Положения.

3.5. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план самообразования (учебно-методической работы) педагога и в план работы учреждения. После утверждения УМК педагог самостоятельно корректирует и добавляет материалы и каждые три года предоставляет на согласование и утверждение УМК полным комплектом.

3.6. В случаях реализации одной ДООП несколькими педагогами дополнительного образования допускается коллективная разработка УМК. При этом наличие собственного экземпляра УМК у каждого педагога обязательно.

3.7. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4. Структура учебно-методического комплекса

4.1. УМК может включать в себя ряд компонентов, использование которых может носить как целостный характер, так и выборочно использоваться автором или другими педагогами. Содержание его может пополняться и изменяться в зависимости от условий, места и времени его использования.

4.2. УМК включает в себя:

4.2.1. Титульный лист к УМК (приложение 1);

4.2.2. Дополнительную общеобразовательную программу;

4.2.3. Календарно-тематический план, который является составной частью структуры содержания ДООП (приложение 2);

4.2.4. Информационные карты занятий по ДООП (приложение 3);

4.2.5. Методические материалы*:



- методические разработки отдельных тем и занятий;
- оценочные материалы, виды практических, лабораторных, исследовательских и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ;
- методические пособия, обобщающие значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию;
- методические рекомендации для педагога, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач и др.
- методические рекомендации для обучающихся для выполнения контрольных, лабораторных, практических работ; для организации и выполнения итоговых работ (проектов);
- для организации самостоятельной работы и др.

4.2.6. Дидактические материалы*:

- раздаточный материал: инструкции, памятки, рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, инструкционные карты, технологические карты и др.
- понятийные словари-справочники;
- сборники заданий, упражнений;
- наглядно иллюстративный материал: таблицы, схемы, фотографии, модели, муляжи, альбомы, графики и др.;
- аудио, видеотека и др.

4.2.7. Контрольно – диагностические материалы*:

- диагностические методики к мониторингу предметной деятельности;
- аналитические материалы по коллективной творческой деятельности;
- диагностические методики личностного развития обучающихся;
- методики выявления результативности педагогической деятельности.

4.2.8. Презентация педагогического опыта*:

- компьютерные презентации;
- портфолио;
- буклеты;
- программы мастер-классов, открытых мероприятий;
- тексты выступлений, докладов и др.

* *составляется Реестр материалов* (приложение 4)

4.2.9. Рабочая программа воспитания в детском объединении (приложение 5).

4. Алгоритм создания УМК

- 4.1. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 4.2. Определение цели и задач разработки УМК.
- 4.3. Подбор информационного и методического материала, его анализ.
- 4.4. Систематизация материала (в соответствии с учебно-тематическим планом и формами проведения занятий).



- 4.5. Создание тематических папок. Разработка недостающих видов тематической продукции.
- 4.6. Систематизация учебно-методического комплекса.
- 4.7. Согласование и внедрение учебно-методического комплекса в практику.
- 4.8. Корректировка учебно-методического комплекса. Обобщение и создание авторских разработок.

5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

УМК представляется в двух формах:

- 5.1. В печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны (формат А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15);
- 5.2. В электронном виде на цифровых носителях.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

- 6.1. Методист осуществляет методическую поддержку разработки и внедрения УМК, а также контроль содержания и качества, их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса. Даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК и заполняется оценочный лист состояния УМК (приложение 6)
- 6.2. Методический совет Учреждения:
 - осуществляет контроль содержания и качества подготовки УМК; соответствия УМК содержанию образовательной программы;
 - даёт рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

7. Хранение и использование УМК

- 7.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся у педагогов дополнительного образования на рабочем месте (в учебном кабинете). Для каждой программы, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится в медиатеке.
- 7.2. Основными пользователями УМК являются педагоги дополнительного образования и обучающиеся, их родители и законные представители.
- 7.3. По распоряжению директора учреждения, УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля и другим лицам.



Титульный лист УМК



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

РАСМОТРЕН и РЕКОМЕНДОВАН

к использованию

Методическим советом

МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»

Протокол № от 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУДО

«ЦДТ «Эльдорадо»

от 202__ г. г. №

_____ В.И. Наумова

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
к дополнительной общеобразовательной программе**

(название программы)

(направленность программы)

Срок реализации: _____

Возраст обучающихся: _____

Автор – составитель:

педагог дополнительного образования

с. Туринская Слобода, ____ год



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

РАССМОТРЕН

к использованию
Методическим советом
МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»
Протокол № от 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУДО
«ЦДТ «Эльдорадо»
от 202__ г. №
_____ В.И. Наумова

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
к дополнительной общеобразовательной программе

(название программы)

(направленность программы)

Срок реализации: _____

Возраст обучающихся: _____

Автор – составитель:

педагог дополнительного образования

с. Туринская Слобода, ____ год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

на _____ - _____ год обучения

группа № _____

_____ часов в неделю по _____ часов в _____ (указать дни недели по расписанию)

| № п/п | Дата проведения занятия | Тема. Раздел. | Количество часов | | | Содержание занятий | | НПК, техническое обеспечение | Примечание |
|-------|-------------------------|-------------------------|------------------|--------|----------|--------------------|----------|------------------------------|------------|
| | | | Всего | Теории | Практики | Теория | Практика | | |
| 1. | | <i>Название раздела</i> | | | | | | | |
| 1.1. | | <i>Название темы</i> | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | |
| 1.3. | | | | | | | | | |
| 1.4. | | | | | | | | | |
| 1.5. | | | | | | | | | |
| 2. | | <i>Название раздела</i> | | | | | | | |
| 2.1. | | <i>Название темы</i> | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | |
| 2.3. | | | | | | | | | |
| 2.4. | | | | | | | | | |
| | | ИТОГО | | | | | | | |



ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАРТЫ ЗАНЯТИЙ
к дополнительной общеобразовательной программе

(название программы)

(направленность программы)

Срок реализации: _____

Возраст обучающихся: _____



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

| | |
|--|---|
| Раздел программы (номер по УТП, название): _____ | |
| Номер (по УТП) и тема занятия: _____ | |
| Цель занятия: _____ | |
| Задачи: Обучающие: - из области теории: освоение знаний по истории, теории, терминологии предмета _____ _____ - из области практики: на овладение практическими умениями и навыками _____ _____ Развивающие: - на развитие общих, специальных, творческих способностей _____ _____ Воспитательные: - на воспитание профильной, коммуникативной, трудовой, социальной культуры _____ _____ | Планируемый результат: Предметные: - результат из области теории: усвоение, владение знаниями по истории, теории, терминологии предмета _____ _____ - результат из области практики: по овладению практическими умениями, навыками _____ _____ Метапредметные: - результат сформированности универсальных учебных действий: коммуникативных, познавательных и регулятивных навыков _____ _____ Личностные: - результаты по воспитанию профильной, коммуникативной, трудовой, социальной культуры _____ _____ |
| Оборудование (материально-техническое, наглядные пособия, раздаточный материал и др.): _____ _____ _____ | |



ХОД ЗАНЯТИЯ

| Этап занятия | Содержание этапа | Методы и формы работы | Хронометраж |
|---|------------------|-----------------------|-------------|
| Организационный (первичная активизация эмоционального настроя и внимания) | | | |
| Проверочный/ Подготовительный | | | |
| Основной | | | |
| | | | |
| Мотивационный | | | |
| Контрольный | | | |
| Итоговый | | | |

Педагог дополнительного образования _____
подпись

_____ *ФИО*



Оценочный лист
учебно-методического комплекса дополнительной образовательной программы

Ф.И.О. педагога _____

Название ДООП _____

Оценивание каждого показателя осуществляется по четырехбалльной системе:

0 – отсутствие материалов для оценивания;

1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;

3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям;

4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Максимальное количество баллов – 32 балла.

| № | Показатели | Баллы |
|----|---|-------|
| 1. | Наличие дополнительной образовательной программы , оформленной в соответствии с Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей: | |
| 2. | Наличие календарно – тематического плана , оформленного в соответствии с Требованиями к составлению календарно-тематического планирования по дополнительным образовательным программам: | |
| 3. | Наличие информационных карт занятий по ДООП: | |
| 4. | Методические материалы: - методические разработки отдельных тем и занятий; - оценочные материалы, виды практических, лабораторных, исследовательских и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ; - методические пособия, обобщающие значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию; - методические рекомендации для педагога, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач и др. - методические рекомендации для обучающихся для выполнения контрольных, лабораторных, практических работ; для организации и выполнения итоговых работ (проектов); - для организации самостоятельной работы и др. | |



| | | |
|----|---|--|
| 5. | Дидактические материалы: <ul style="list-style-type: none">- раздаточный материал: инструкции, памятки, рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, инструкционные карты, технологические карты и др.- понятийные словари-справочники;- сборники заданий, упражнений;- наглядно иллюстративный материал: таблицы, схемы, фотографии, модели, муляжи, альбомы, графики и др.;- аудио, видеотека и др. | |
| 6. | Контрольно – диагностические материалы: <ul style="list-style-type: none">- диагностические методики к мониторингу предметной деятельности;- аналитические материалы по коллективной творческой деятельности;- методики выявления результативности педагогической деятельности;- результаты мониторинга результативности педагогической деятельности. | |
| 7. | Презентация педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none">- компьютерные презентации;- портфолио;- буклеты;- программы мастер-классов, открытых мероприятий;- тексты выступлений, докладов и др. | |
| 8. | Рабочая программа воспитания: <ul style="list-style-type: none">- план работы в детском объединении (по направленностям)- анализ работы в детском объединении;- диагностические методики личностного развития обучающихся;- результаты мониторинга личностного развития обучающихся. | |

Общее количество баллов _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

Дата заполнения _____