



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1-11

**Положение
о родительском комитете
МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол 21.01.2019 г. № 2



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» (далее Учреждение), являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о Родительском комитете Учреждения принимается на общем родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 - ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка. Устава Учреждения и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.4. Общецентровский родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- защита интересов учащихся и их родителей; S участие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.
- помощь педагогическому коллективу в проведении районных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов творческих объединений Учреждения.



- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении районных массовых мероприятий
- 3.7. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питьевого режима учащихся.
- 3.9. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий.
- 3.14. В ведении родительского комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам образования и воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) родительского комитета творческих объединений.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете творческого объединения, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, дисциплины.
- 4.12. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их



5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого творческого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях творческих объединений в начале учебного года
- 6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации Учреждения.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.
- 6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.
- 6.8. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Учреждения и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация родительского комитета

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.