|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»**  ***на заседании Педагогического совета***  ***муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Эльдорадо»***  ***Протокол «\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года*** | **«УТВЕРЖДЕНО»:**  ***Директор муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Эльдорадо»***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Наумова***  ***Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года*** |

****

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к составлению календарно-тематического планирования по**

**дополнительным образовательным программам**

|  |
| --- |
| **ВВЕДЕНИЕ**  Календарно–тематическое планирование (далее КТП) педагога дополнительного образования является нормативным документом, способствующим организации учебного процесса в МКУДО «ЦВР «Эльдорадо», обеспечивающим методически правильное планирование выполнения дополнительной образовательной программы в строгой последовательности.  Хорошо продуманный и своевременно составленный план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение теоритических и практических занятий и является проектом учебной деятельности педагога.  КТП разрабатывается педагогом на каждую учебную группу по дополнительной образовательной программе в соответствии с данными требованиями, учебным планом и расписанием;  КТП, разработанное педагогом на каждый учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором учреждения, не позднее 20 сентября текущего года.  Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения программы и равномерным распределением учебной нагрузки обучающихся.  Задачами составления КТП являются:  - определение места каждой темы в разделе и место каждого занятия в теме; - определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами раздела; - создание рациональной системы по формированию у обучающихся ключевых компетенций, умений и навыков по программе; -повышение качества дополнительного образования.  Степень разработанности КТП является критерием профессионализма педагога дополнительного образования.  **СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**  Календарно–тематическое планирование по дополнительной образовательной программе  (приложение 1) составляется педагогом и должно содержать разделы: - Титульный лист.  - Календарно – тематический план (таблица). При оформлении календарно–тематического плана необходимо учитывать следующее: **Титульный лист** должен содержать следующие сведения:  - верхний колонтитул - название учреждения (*Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Эльдорадо»*);  - верхние штампы – левый «*Рассмотрено на заседании Методического совета. Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г*.»; правый «*Утверждено. Директор МКУДО «ЦВР «Эльдорадо» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Наумова « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.»*  - название документа (*Календарно-тематический план*);  - название дополнительной образовательной программы  - учебный год (*на 20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год*)  -фамилия, имя, отчество педагога;  - специальность (*педагог дополнительного образования*).  - территория, год разработки КТП (*с. Туринская Слобода, 20\_\_\_г.)*  Таблица «Календарно – тематическое планирование» должна содержать следующие сведения: № занятия, Раздел. Тема занятия, Количество часов (из них теории и практики), Календарные сроки (из них теории и практики).  **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**  В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение объема времени по разделам и темам программы.  Календарно–тематическое планирование оформляется в печатной форме в книжном формате, поля по 1 см. с каждой стороны, шрифт – 12 Times New Roman, межстрочный интервал – 1,15, название разделов и итоговое количество часов – полужирным шрифтом.  Вверху таблицы указывается год обучения и расписание занятий  Таблица состоит:  - графа 1 «№ занятия». Записывается номер занятия.  - графа 2 «Дата занятия». Указывается конкретная дата проведения занятия в соответствии с учебным календарным графиком, утверждённым директором учреждения. Записи в данных столбцах можно делать простым карандашом, для удобства корректировки дат.  - графа 3 «Раздел. Тема». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.  - графа 4 «Количество часов». Указывается общее количество часов, отведённых на данную тему. Затем указывается сколько из них отведено на теорию, сколько – на практику ( в графах 5 «теории», 6 – «практики»). Объём времени, отведённый на данные занятия, должен соответствовать объёму времени в дополнительной образовательной программе.  - графа 7 содержит краткое содержание теоритических и практических занятий.  - графа 8 - «УМК (учебно- методический комплект), техническое обеспечение». Данный раздел может заполняться педагогом по мере подготовки к занятию.  Итоговое количество часов указывается после каждого раздела («всего часов», «теория» + «практика»). В конце таблицы указывается итоговое количество часов по программе («всего», «теория» + «практика»). |

**Допускаются пометки, необходимые педагогу, в графе «Примечания»**

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании Методического совета  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | Утверждаю  Директор МКУДО  «ЦВР «Эльдорадо»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Наумова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

**Календарно – тематический план**

к дополнительной общеобразовательной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на 20\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагог дополнительного образования

МКУ ДО «ЦВР «Эльдорадо»

с. Туринская Слобода, 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_ часов в неделю по \_\_\_ часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать дни недели*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения занятия | Тема. Раздел. | Количество часов | | | Содержание занятий | | НПК, техническое обеспечение | Примечание |
| Всего | Теории | Практики | Теория | Практика |
| *1.* |  | *Название раздела* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1.* |  | *Название темы* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  | *Название раздела* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1.* |  | *Название темы* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.2.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |