|  |  |
| --- | --- |
| 1. **- 11**
 | **УТВЕРЖДЕНО**приказом руководителя МОЦ,директором МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Наумова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экспертном совете**

**по осуществлению экспертизы программ**

**и практик дополнительного образования**

с. Туринская Слобода, 2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок деятельности и формирования Экспертного совета по осуществлению экспертизы программ и практик дополнительного образования (далее Экспертный совет)МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» (далее Учреждение).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим экспертным органом,обеспечивающим деятельность по оценке дополнительных общеобразовательных программ и практик, открываемых в инициативном порядке и в рамках реализации Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования детей (в том числе сетевая и дистанционная формы).

1.3.В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательствомРоссийской Федерации, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4.Экспертный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности инезависимости оценки программ и практик дополнительного образования.

1.5. Решения, принимаемые Экспертным советом, носят рекомендательный характер.

1. **Задачи и функции Экспертного совета**

2.1. Задачей Экспертного совета является осуществление экспертизы программ и использование и практик дополнительного образования.

2.2. Функции Экспертного совета.

Экспертный совет:

- участвует в формировании образовательной политики Учреждения в части организации инновационных исследований и внедрений;

- координирует внедрение Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования (далее Модель);

- оказывает консультативную помощь при проектировании, организации, диагностике и анализе результатов внедрения Моделей;

- организует сетевое взаимодействие педагогических коллективов, участвующих в реализации Моделей (школы, ДОУ, учреждения дополнительного образования);

- выступает с предложениями об изменениях и дополнениях настоящего Положения, о сроках и формах проведения мероприятий;

- принимает участие в работе творческих групп педагогов, методических объединениях, совещаниях по вопросам инновационной деятельности, реализации Программы развития Учреждения;

- рассматривает предложения по корректировке действующих документов.

2.3. В рамках анализа и оценки перспектив реализации дополнительных образовательных программ:

- оценка соответствия заявленных к открытию проектов дополнительных образовательных программ предъявляемым требованиям;

- проведение экспертизы учебно-методической документации по дополнительным образовательным программам;

- подготовка рекомендаций о целесообразности открытия и реализации заявляемых дополнительных образовательных программ;

- оценка перспектив развития системы дополнительного образования в Учреждении.

1. **Организация работы Экспертного совета**

3.1. Экспертный совет формируется приказом директора Учреждения на один учебный год из наиболее квалифицированных педагогов, методистов представителей образовательных организаций района.

3.2. Состав Экспертного совета – не менее пяти человек: председателя, секретаря и трех членов. Секретарь избирается из числа членов совета.

3.3. Распределение обязанностей внутри Экспертного совета происходит на первом заседании.

3.4. Председатель Экспертного совета осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета, формирует повестку дня проводимых заседаний, ведет заседания, принимает непосредственное участие в экспертизе представленных материалов по дополнительным образовательным программам.

3.5. Секретарь обеспечивает координацию между председателем и членами Экспертного совета, участвует в формировании повестки дня заседания, оформляет протоколы заседаний.

3.6. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции Экспертного совета, рассматриваются на его заседаниях, которые собираются по мере надобности.

3.7. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов.

1. **Права и обязанности членов Экспертного совета**

4.1. Для выполнения возложенных задач Экспертный совет вправе:

- вносить предложения в план и порядок проведения заседаний Экспертного совета;

**-** вносить предложения по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормативными требованиями;

- запрашивать и получать дополнительные материалы от разработчиков программ.

- проводить повторную экспертизу после доработки программ и по мере необходимости;

- приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов из других образовательных организаций;

- принимать участие в организации и проведении мероприятий по плану Учреждения по вопросам своей компетенции;

- информировать администрацию Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

4.2. Экспертный совет может выносить на обсуждение Педагогического совета свои предложения, касающиеся внедрения Моделей, а также рекомендовать администрации принятие управленческих решений, способствующих совершенствованию данной системы.

4.3. Экспертный совет может вносить в администрацию предложения о поощрении педагогов, ведущих активную деятельность по внедрению Моделей.

* 1. Члены Экспертного совета обязаны:

- участвовать в работе Экспертного совета;

- предварительно знакомиться с документами, представляемыми для рассмотрения в Экспертном совете;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

**5. О документации и видах отчетности**

5.1. Документацией Экспертного совета являются:

- Положение об Экспертном совете ;

- Протоколы заседаний Экспертного совета.