****

**1 -11 УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора МАУ ДО

 «ЦДТ» Эльдорадо»

 от « » \_\_ 2019г. № \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Наумова

**Положение**

**о комиссии по предупреждению, ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной**

 **безопасности в** **МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо»**

**СОГЛАСОВАНО**

зав. отделом по ГО и ЧС администрации

Слободо – Туринского МР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Агеев Н.В.

с. Туринская Слобода, 2019 г

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МАУ ДО «ЦДТ «Эльдорадо» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и определяет предназначение, основные задачи, состав, полномочия, организацию и порядок работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.

1.3. Комиссия предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Учреждении, управления силами при ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннего обеспечения их действий.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, повышению надежности работы Учреждения, обеспечению устойчивости его функционирования при возникновении чрезвычайной ситуации;

- планирование и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС (пожаров), уменьшению ущерба от их последствий, обеспечению устойчивого функционирования объектов при возникновении ЧС (пожаров);

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации и эвакуацией персонала объекта;

- создание и поддержание на объектах в состоянии готовности противопожарных систем, систем пожарной сигнализации, локальных систем оповещения работников о ЧС (пожарах);

- обеспечение готовности работников, сил и средств к действиям при возникновении ЧС (пожаров), организация ликвидации ЧС и тушение пожаров на объектах, проведение эвакуации работников, материальных и иных ценностей;

- создание резерва финансовых и материальных ресурсов для проведения профилактических мероприятий по предупреждению ЧС;

- оказание помощи пострадавшим при возникновении ЧС (пожаров);

- организация взаимодействия с комиссиями муниципального образования, обеспечение вызова экстренных оперативных служб при угрозе и возникновении ЧС (пожаров);

- руководство действиями структурных подразделений или спасательных служб при угрозе и возникновении ЧС (пожаров);

- организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работников к действиям в условиях ЧС (пожаров).

**3. Состав Комиссии**

3.1. Председателем Комиссии является работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии,

- заместитель председателя Комиссии - ответственный за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

- заместитель председателя Комиссии по материально – техническому оснощению;

- секретарь Комиссии;

- нештатные аварийно – спасательные формирования.

3.3. К нештатным аварийно – спасательным формированиям относятся звено связи и оповещения, санитарное звено.

 3.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается звено связи и оповещения, состоящее из руководителя звена связи и оповещения и посыльных. Руководителем звена связи и оповещения назначается лицо из числа сотрудников Учреждения.

 Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на охрану Учреждения. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на руководителя звена связи и оповещения.

 Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Связь организуется через районную АТС с МОУО Слободо – Туринского района и районным управлением по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб по делам ГО и ЧС. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

 Руководитель звена связи и оповещения обязан:

- организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованность;

- знать схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований;

- руководить работой посыльных.

3.3.2. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся в Учреждении создается санитарное звено, состоящее из руководителей и санитаров.

Руководителем санитарного звена назначается сотрудник Учреждения, имеющий специальную подготовку, санитары – из числа педагогов.

Санитарное звено предназначено для оказания первой медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

Руководитель санитарного звена обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой медицинской помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой медицинской помощи.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществлять контроль выполнения принимаемых решений за деятельностью структурных подразделений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения экспертизы и проработки проблем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.2. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами Учреждения.

**5. Режимы функционирования Комиссии**

5.1. В зависимости от складывающейся обстановки решением председателя Комиссии устанавливаются следующие режимы функционирования Комиссии:

- режим повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;

- режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Основные функции Комиссии:

В РЕЖИМЕ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- разработка и утверждение плана работы Комиссии на год и организация его выполнения;

- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (план ЧС), ежегодное его уточнение и корректировка, доведение основных мероприятий плана ЧС до сведения исполнителей в части, их касающейся;

- организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России, Комиссиями муниципального образования, по вопросам наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и пожарной обстановкой на объектах;

- организация обучения работников способам защиты и действиям при возникновении ЧС (пожаров);

- выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов при возникновении ЧС (пожаров);

- проведение заседаний Комиссии;

- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС (пожаров);

В РЕЖИМЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ:

- организация деятельности дежурной службы с целью своевременного информирования работников об обстановке при возникновении ЧС (пожаров);

- организация усиления охраны объектов с целью предотвращения террористических актов;

- организация усиления наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объектах и прилегающих к ним территорий, прогнозирование возможности возникновения ЧС (пожаров), их масштаба и последствий, размеров возможных потерь и материального ущерба;

- принятие мер по защите и жизнеобеспечению работников, повышению устойчивости функционирования объектов и снижению возможных потерь и материального ущерба на случай возникновения ЧС (пожаров);

- приведение в состояние готовности спасательных служб, предназначенных для ликвидации ЧС (пожаров), уточнение плана ЧС;

В РЕЖИМЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ:

- введение в действие плана ЧС;

- организация оповещения работников о возникновении ЧС (пожаров);

- организация и принятие экстренных мер по защите и жизнеобеспечению работников;

- организация сбора и обработки информации о возникших ЧС (пожарах), сложившейся обстановке, потерях среди работников и о нанесенном материальном ущербе;

- принятие решения о проведении эвакуации работников из очагов ЧС (пожаров) в безопасный район (район временного размещения),

- организация деятельности санитарного звена для медицинской помощи пострадавшим;

- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах ЧС (пожаров), организация проведения мероприятий по ликвидации последствий ЧС (пожаров);

- организация пропускного режима в районе ЧС (пожара), охраны мест сосредоточения материальных и иных ценностей;

- организация работы по первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;

- оказание помощи пожарно-спасательным подразделениям МЧС России и сотрудникам экстренных оперативных служб при ликвидации ЧС (пожаров) и расследовании причин их возникновения.

**6. Организация и порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Функциональные обязанностей членов Комиссии определяются и утверждаются председателем Комиссии.

6.3. Повседневная деятельность Комиссии организуется в соответствии с годовым планом ее работы, утверждаемым председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии.

6.5. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения, не являющиеся членами Комиссии.

6.6. Для выявления причин возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации на отдельных участках или в организации в целом, прогнозирования и оценки характера чрезвычайной ситуации, выработки предложений по ее локализации и ликвидации из состава Комиссии могут формироваться оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.