**1-28**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Директор МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. НаумоваПриказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ сентября 2021 г. |

**План**

**реализации антикоррупционных мероприятий**

**в муниципальном автономном учреждении**

 **дополнительного образования**

**«Центр детского творчества «Эльдорадо»**

**на 2021 – 2022 уч. год**

с. Туринская Слобода, 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1. | Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций: |   Директор  | I квартал  |
| а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; |  Директор,заместители директора, | Постоянно   |
| б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; | Директор,заместители директора,секретарь -делопроизводитель    | По необходимости  |
| в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; | Постоянно   |
| г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; | По необходимости |
| д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики. |      | По необходимости |
| 2. | Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: |      Заместители директора |       Постоянно   |
| а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; |
| б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; |
| в) информации о предоставлении учреждением платных услуг; |
| г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции |
| 3. | Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, родительских и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики |  Директор, заместители директора |  В соответствии с планомработы |
| 4. | Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения | Заместитель директора по АХД |  Постоянно |
| 5. | Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения | Заместитель директора по АХД | В соответствии с планомработы |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов |   Директор, заместители директора |   По необходимости |
| 7. | Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении | Заместитель директора по ВР |  Постоянно |
| 8. | Создание условий для справедливой конкуренции на районных конкурсных мероприятиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения репетиционных занятий и другим необходимым помещениям |  Заместитель директора по ВР |   Постоянно |
| 9. | Усиление работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств | Директор, заместители директора, секретарь - делопроизводитель |  Постоянно |