Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1-11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУДО

Т «Эльдорадо»

01. 2019 г.№ 19

В.И. Наумова

Положение

о Художественном совете
МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо»

с. Туринская Слобода, 2019 год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Центр детского творчества «Эльдорадо»

I. Общие положения

1. Художественный совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» (далее Художественный совет) является постоянно действующим совещательным органом учреждения для рассмотрения основных вопросов творческой направленности учебно-воспитательного процесса.
2. Настоящее Положение действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-Ф3, Уставом МАУДО «ЦДТ «Эльдорадо» (далее Учреждение), другими локальными актами Учреждения.
3. Решения Художественного совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Художественного совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
4. Художественный совет избирается Педагогическим советом Учреждения. Возглавляет его председатель, избранный в результате общего голосования членами Художественного совета.
5. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
6. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни Учреждения, организации различных форм концертной деятельности и проведения мероприятий различного формата.

II. Компетенции Художественного совета

1. Основные задачи Художественного совета:
* проведение мониторинга качества творческих работ художественного, декоративно­прикладного и изобразительного творчества, представляемых на конкурсы различного уровня;
* выявление талантливых и одаренных обучающихся, содействие их дальнейшему творческому развитию и продвижению;
* участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
* координация реализации творческих общеобразовательных, досуговых, целевых программ и проектов, проводимых с социальными партнерами;
* анализ художественной, организационно - массовой и досуговой деятельности Учреждения, рекомендации по их совершенствованию.
1. Функции Художественного совета:
* обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий, концертных про-грамм, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности;
* отбор экспонатов для участия в региональных, российских и международных конкурсах и выставках (см. приложение);

2

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Центр детского творчества «Эльдорадо»

* прием учебных, конкурсных и концертных номеров, досуговых программ, спектаклей, праздников;
* координация работы детских объединений, принимающих участие в подготовке и проведении массовых мероприятий;
* координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
* выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности объединений Учреждения;
* осуществление долгосрочного и текущего планирования мероприятий и концертной деятельности;
* внедрение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
* обсуждение и прием спектаклей, концертных программ, сценариев\* эскизов костюмов, оформления мероприятий;
* ходатайство перед педагогическим советом о награждении обучающихся и педагогов дополнительного образования о поощрении за личные достижения в художественном творчестве.
1. Права Художественного совета:
* требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности; обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
* заслушивать на заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы;
* давать рекомендации по совершенствованию учебно - воспитательного процесса в Учреждении;
* организовывать заседания Художественного совета и приглашать других педагогов для проведения аналитической работы;
* пользоваться в установленном в учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;
* определять общие критерии и подходы к уровню детского художественного творчества в Учреждении, единство требований к качеству представляемых

творческих работ.

1. Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3. Организация деятельности Художественного совета

1. Состав Художественного совета формируется из представителей администрации и педагогов Учреждения и утверждается педагогическим советом.
2. К деятельности Художественного совета могут привлекаться специалисты в области художественного творчества, работники культуры района.
3. Художественный совет организует свою деятельность на основе перспективного плана работы Учреждения на год, периодичность заседаний - 1 раз в месяц (по мере необходимости - чаще).

3

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Центр детского творчества «Эльдорадо»

1. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов.
2. Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях педагоги учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию его работы.
3. В рамках Художественного совета могут формироваться временные рабочие группы для решения конкретных творческих задач.
4. Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет его председатель.

4. Ответственность Художественного совета

1. Художественный совет несет ответственность за:
* выполнение плана работы Художественного совета;
* объективность, компетентность принимаемых решений;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
* объективную оценку результативности организационно - массовой деятельности Учреждения;
* неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся.

V. Делопроизводство Художественного совета

1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом. В книге протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Художественный совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем Художественного совета и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов Художественного совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
4. Книга протоколов Художественного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

4